

**Plan de măsuri  
pentru lichidarea iregularităților constatate de Inspekția Financiară la  
Primăria Municipiului Ungheni**

<b>Nr. dr.</b>	<b>Denumirea măsurilor</b>	<b>Termenul executării</b>	<b>Responsabili</b>
1.	A implementa procedurile eficiente de control intern pentru utilizarea surselor financiare	permanent	A. Ambros – primar, T. Pavliuc – contabil-șef
2.	A asigura încheierea contractelor și încasarea conformă a plăților pentru locațiune, a revizui deciziile privind transmiterea în folosință a incaperilor care fac parte din baza materială a instituțiilor din subordine.	Decembrie 2021 - ianuarie 2022	T. Pavliuc - contabil-șef T. Racovița, specialist
3.	A ține cont de desfășurarea procedurilor de achiziții publice din surse alocate din bugetul Primăriei și înregistrarea lor în termenii prevăzuți de legislație la Trezorerie Regională Centru	permanent	T. Pavliuc – contabil-șef
4.	A examina oportunitatea ajustării Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă cu definirea clară a cheltuielilor cu caracter excepțional și imprevizibil.	Februarie – martie 2022	D. Ternovschi - viceprimar, A. Rotari - jurist
5.	Respectarea cu strictețe și asigurarea studierii actelor normative utilizate în activitate	permanent	A.Ambros - primar T.Pavliuc - contabil-șef
6.	De intervenit către fondatorii IP care activează în imobile proprietate publică a Primăriei în scopul perfectării contracte de locațiune și recuperarea veniturilor ratate, conform legislației în vigoare ( <i>Inspectoratul de Poliție Ungheni, Centrul Medicilor de Familie Ungheni, filiala bibliotecii „D. Cantemir” Ungheni, ÎM „Ungheni Proiect”</i> )	I trimestru 2022	D. Ternovschi - viceprimar, A. Rotari – jurist T. Racovița, specialist
7.	Întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea recuperării creanțelor stipulate în Raportul IF	Decembrie 2021- ianuarie 2022	T. Pavliuc – contabil-șef

Președinta ședinței



Secretarul  
Consiliului Municipal

Iulia PANCU

Tudor GAVRILIUC