Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/3 din 26.08.2021

REGULAMENT
cu privire la incluziunea economică a antreprenorilor debutanți din municipiul Ungheni

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, în special, Codul Fiscal al R. Moldova nr. 1163 din 24.04.1997 (cu referire la titlul VII), Legea cu privire la tineret nr. 215 din 29.07.2016 (art. 5 al. 1), Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179 din 21.07.2016 (în special art. 15) și are ca scop susținerea din partea Consiliului Municipal Ungheni și a Primăriei Municipiului Ungheni a antreprenorilor debutanți ce doresc să își dezvolte propriile afaceri și să creeze locuri de muncă în municipiul Ungheni.

Art. 1. Noțiuni în sensul prezentului regulament

a) *Tânăr* – cetățean al Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani;

b) *Persoană cu dizabilități* – persoană cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngrădi participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane;

c) *Pensionari de vârstă* – cetățean al Republicii Moldova cu limitele de vârstă stabilite conform art. 41 al Legii nr. 156 privind sistemul public de pensii;

d) *Întreprindere debutantă* – întreprindere micro, nou-înregistrată în modul stabilit, condusă de întreprinzători care desfășoară pentru prima dată activitate economică;

e) *Întreprindere micro* – întreprindere care are cel mult 15 salariați, realizează o cifră anuală de afaceri de până la 10 milioane de lei sau deține active totale de până la 10 milioane de lei;

f) *Notificare* – înștiințare a administrației publice locale privind inițierea activității de comerț interior, incluzînd comerțul cu amănuntul sau cu ridicata și prestarea serviciilor, conform Clasificatorului activităților din economia Republicii Moldova (CAEM).

Art. 2. Beneficiari

a) Pot beneficia de prevederile prezentului Regulament întreprinderile debutante înregistrate în calitate de Întreprinderi Individuale (ÎI) sau Societățile cu Răspundere Limitată (SRL), create în ultimii 2 ani, înregistrate în municipiul Ungheni la care fondatorii sunt:

- Tineri – la momentul depunerii cererii de scutire;
- Femei;
- Persoane cu dizabilități;
- Pensionari de vârstă.

b) În cazul în care sunt mai mulți fondatori, întreprinderea este pasibilă scutirii doar dacă fiecare fondator face parte din una din grupele indicate în pct. a) al prezentului articol.

c) În cazul în care pe perioada scutirii beneficiarul creează încă o entitate economică, acesta are dreptul în continuare să primească scutire pentru prima entitate, iar pentru a doua și altele nu va fi eligibil.

d) Termenul de beneficiere de scutire pentru tineri se extinde până la vârsta de 38 ani, ca finalitate, în cazul în care până la 35 de ani a depus cererea de scutire în baza prezentului regulament;

e) Scutirea se acordă începînd cu data de întâi a lunii următoare de la data emiterii deciziei Consiliului Municipal Ungheni privind acordarea scutirilor prevăzute de prezentul regulament, dacă decizia nu prevede altfel;

f) Ca excepție companiile pasibile prezentului regulament înregistrate anterior adoptării regulamentului pot beneficia de scutiri conform următorului tabel:

Anul începerii activității	**Facilitatea**
01.10.2019 - 31.09.2020	Facilitatea prevăzută pentru al treilea an
01.10.2020 – 31.09.2021	Facilitatea prevăzută pentru anul doi, 2022- facilitate pentru anul 3

Art. 3. Activități neeligibile

Prezentul Regulament nu se aplică pentru întreprinzătorii care activează în domeniul comercializării produselor alcoolice, berii, articolelor de tutun, organizării pariurilor și/sau a jocurilor de noroc, magazin specializat CAEM 4730; 4778 (stații peco), instituțiilor financiare, multinaționalelor, filialelor și reprezentanțelor acestora, și celor care au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

Art. 4 Facilități acordate

a) Antreprenorii debutanți care corespund cerințelor prezentului Regulament vor beneficia de facilitățile prezentate în tabelul de mai jos:

Facilități acordate antreprenorilor debutanți la cotele taxelor locale					
Tipul taxelor locale		**Perioada facilității**	**Ponderea facilității**		
			primul an	**al doilea an**	**al treilea an**
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	3 ani	100%, dar nu mai mult de 1000 lei	50 %, dar nu mai mult de 700 lei	30%, dar nu mai mult de 500 lei
2.	Taxa pentru plasarea (amplasarea) publicității (reclamei)	3 ani	100%, dar nu mai mult de 5000 lei	50 %, dar nu mai mult de 4000 lei	30%, dar nu mai mult de 3000 lei
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	3 ani	100%, dar nu mai mult de 1000 lei	50 %, dar nu mai mult de 700 lei	30%, dar nu mai mult de 500 lei
4.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări de servicii	3 ani	100%, dar nu mai mult de 10 000 lei	50 %, dar nu mai mult de 7 000 lei	30%, dar nu mai mult de 5 000 lei
5.	Taxa de cazare	3 ani	100%, dar nu mai mult de 1000 lei	50 %, dar nu mai mult de 700 lei	30%, dar nu mai mult de 500 lei
6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	3 ani	100%, dar nu mai mult de 5000 lei	50 %, dar nu mai mult de 4000 lei	30%, dar nu mai mult de 3000 lei
9.	Taxa pentru parcare	3 ani	100%, dar nu mai mult de 1000 lei	50 %, dar nu mai mult de 700 lei	30%, dar nu mai mult de 500 lei

b) Cumulativ suma scutirilor pentru primul an nu poate depăși valoarea de 20.000 lei, anul doi 15.000, anul trei 10.000 lei.

Art. 5 Modalităţi de beneficiere

a) Întreprinderile care întrunesc criteriile ca potenţiali beneficiari, se adresează către Consiliul Municipal Ungheni, depunînd următoarele acte:

- Cerere tipizată (descărcată de pepaginawww.ungheni.md) de benificiere a scutirilor;
- Copia Extrasului şi Deciziei de fondare a întreprinderii;
- Copia notificării pasibile scutirii;
- Copia buletinului de identitae a fondatorului;
- Document eliberat de organul fiscal teritorial care confirm că întreprinderea nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- Declaraţia pe propria răspundere cu privire la activitate debutantă (descărcată de pe pagina www.ungheni.md).

Art. 6. Depunerea şi examinarea dosarelor

a) Depunerea dosarelor se va face în termen de 30 de zile din momentul primirii notificării privind iniţierea activităţii, dar nu mai mult de doi ani din momentul fondării;

b) Prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni va fi constituită o comisie permanentă – *Comisia pentru promovarea şi susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni,* care va activa în baza Regulamentului şi va examina cererile de benificiere de scutiri;

c) Termenul şi modul de examinare a cererеilor vor fi stipulate în instrucţiunea special eleborată de către *Comisia pentru promovarea şi susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni*;

d) Comisia va elabora instrucţiunea de verificare a actelor primare şi a legalităţii ulterioare a scutirii pentru fiecare companie în parte;

e) Decizia de acordare a facilităţilor urmează a fi emisă de către Consiliul Municipal Ungheni.

Art. 7. Dispoziţii finale

a) Întreprinderile îşi pierd dreptul de a beneficia de facilităţile sus menţionate, dacă:

- au loc schimbări în forma organizatorico-juridică a acesteia şi nu mai întrunesc criteriile în conformitate cu art. 2;
- cad sub incidenţa art. 3 a prezentului Regulament;
- se depistează, după anul 1 şi 2 de acordare a facilităţilor că au obligaţii nestinse faţă de bugetul de stat şi bugetul local.

b) În caz de prezentare a informaţiei eronate pentru dobândirea cu rea credinţă a scutirilor, beneficiarul va avea obligaţia de a rambursa scutirile de care a beneficiat şi va răspunde în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare

c) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 01 octombrie 2021.

Preşedintele şedinţei **Sergiu CAŢER**

REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Secretarul Consiliului Municipal ***Tudor GAVRILIUC***

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/3 din 26.08.2021

REGULAMENT
privind organizarea şi funcţionarea comisiei pentru promovarea şi susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină sarcinile principale, modul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru promovarea şi susţinerea întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni (denumit în continuare „Regulament").
2. Deciziile elaborate de Comisie privind măsurile de promovare şi susţinere a întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni poartă un caracter consultativ, urmând a fi prezentate spre aprobare către Consiliul Municipal Ungheni.
3. Activitatea Comisiei este reglementată de legislaţia în vigoare a Republicii Moldova, Regulamenetele aprobate la nivel local, deciziile Consiliului Municipal Ungheni, precum şi de prevederile prezentului Regulament.

II. SARCINILE COMISIEI

1.În cadrul activităţii comisiei, se va pune accentul pe următoarele sarcini de bază:
a) identificarea soluţiilor şi oferirea recomandărilor pe problemele agenţilor economici care activează în municipiul Ungheni, ce ţin nemijlocit de competenţa Consiliului Municipal Ungheni;
b) crearea premiselor necesare în vederea susţinerii şi promovării întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni;
c) oferirea de suport informaţional întreprinderilor mici şi mijlocii din municipiul Ungheni;
d) facilitarea comunicării între mediul de afaceri şi Consiliul Municipal Ungheni.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII COMISIEI

1. Componenţa comisiei şi ulterioarele modificări în structura acesteia se aprobă prin decizia Consiliului Municipal Ungheni cu votul majorităţii consilierilor prezenţi.
2. Comisia este constituită din preşedintele comisiei, secretar şi membri. Din comisie vor face parte obligatoriu un viceprimar şi un specialist din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.
3. La necesitate, în componenţa comisiei vor fi invitaţi specialişti cu competenţe avansate pe diverse domenii şi reprezentanţi ai mass-media (cu drept de vot consultativ).
4. Secretarul Comisiei desfăşoară lucrări organizatorice şi tehnice privind pregătirea şedinţelor comisiei, gestionează fluxul de documente, monitorizează punerea în aplicare a prezentului Regulamentului şi execută instrucţiunile preşedintelui Comisiei.
5. Preşedintele şi membrii comisiei participă în mod voluntar la şedinţele Comisiei.
6. Membrul comisiei poate fi exclus din componenţa Comisie prin decizia Consiliului Municipal Ungheni pentru neparticiparea la trei şedinţe consecutive sau pentru neîndeplinirea sarcinilor delegate.

IV. ATRIBUŢIILE COMISIEI

1. Pentru realizarea sarcinilor stabilite, Comisia exercită următoarele atribuţii:
a) facilitează şi încurajează dialogul între agenţii economici în vederea identificării în comun şi expunerii principalelor provocări şi probleme apărute în dezvoltarea micului business în municipiul Ungheni;

b) colaborează cu serviciile publice desconcentrate, instituții specializate și organe de control pentru a elabora concluzii argumentate privind implementarea politicilor locale în domeniul dezvoltării și susținerii întreprinderilor mici și mijlocii;

c) inițiază și efectuează studii privin determinarea necesităților, problemelor și riscurilor cu care se confruntă sectorul întreprinderilor mici și mijlocii și formulează recomandări pentru soluționarea acestora;

d) promovează realizările în dezvoltarea infrastructurii de suport în afaceri, cu utilizarea mijloacelor de informare în masă și a altor mecanisme de diseminare a informațiilor;

e) analizează eficacitatea măsurilor de sprijin locale pentru întreprinderile mici inițiate pe domeniul fiscal, juridic, de suport informațional și instruiri a personalului;

f) pregătește și prezintă spre examinare Consiliului Municipal Ungheni propuneri privind promovarea și susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Ungheni, eliminarea barierelor administrative, stabilirea priorităților pentru dezvoltarea afacerilor în diferite sectoare ale economiei;

g) examinează divergențele care apar în relațiile dintre subiecții mediului de afaceri și administrația publică locală și, după caz, solicită organelor administrației centrale intervenția în soluționarea situațiilor de conflict create;

h) acordă asistență metodologică, informațională și consultativă întreprinderilor mici și mijlocii;

i) examinează cererile privind acordarea facilităților antreprenorilor debutanți, conform prevederilor Regulamentului cu privire la incluziunea economică a antreprenorilor debutanți din municipiul Ungheni;

j) prezintă lista dosarelor examinate și avizate privind acordarea facilităților antreprenorilor debutanți spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni;

k) participă la elaborarea și implementarea tuturor tipurilor de programe pentru dezvoltarea și susținerea întreprinderilor mici și mijlocii;

l) organizează și coordonează desfășurarea de conferințe, seminare, mese rotunde, training-uri pe subiecte de afaceri;

m) prezintă Consiliului Municipal Ungheni rapoarte privind activitatea desfășurată, cu plasarea acestora pe pagina web a Primăriei Municipiului Ungheni;

n) solicită de la organele abilitate informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care i-au fost atribuite;

o) consultă, la necesitate, specialiștii Primăriei Municipiului Ungheni în procesul de elaborare a concluziilor și deciziilor pe diverse subiecte analizate;

p) organizează târguri, expoziții, pentru a promova produsele și serviciile întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Ungheni;

q) exercită și alte competențe în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

V. DISPOZIȚII FINALE

Comisia își încetează activitatea în baza deciziei Consiliului Municipal Ungheni.

Președintele ședinței **Sergiu CAȚER**

Secretarul Consiliului Municipal ***Tudor GAVRILIUC***