

... (text) ...

Baza de date

... (text) ...

Tabel 1. Numarul de persoane de la domiciliu din Romania, anul 2019, la

Tipul persoanei	Numar persoane
Populatia totala	19.1
Populatia urbana	10.1
Populatia rurala	9.0

Sursa: ISTAT, baza de date a Sistemului National de Inregistrare Demografica

Structura etnica

... (text) ...

... (text) ...

Tabel 2. Structura etnica din Romania, anul 2019, la

Etnia	Numar persoane	%
Romanii	18.1	93.2
Maghiarii	0.8	4.2
Ucrainenii	0.1	0.5
Alte etnii	0.0	0.1

... (text) ...

Tabel 3. Evoluția prezidențiale în România în anul (ingineri), 2010-2019, perioada, %

An	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Ingineri	10.010	11.541	12.541	13.7	14.2
Alte profesii	20.010	21.471	22.010	23.010	24.0
Total	30.020	33.012	34.551	36.780	38.2

Sursa: ISTAT

2.2.2. Activitate profesională

... (text) ...

Tabel 4. Structura activității profesionale în România, 2010-2019, la, %

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	144.7	150.6	156.6	163.4	171.7
Activitate profesională	307.2	317.3	328.5	339.8	351.2
Activitate profesională	108.9	112.4	116.0	119.7	123.4
Activitate profesională	301.0	310.8	320.7	330.7	340.8
Activitate profesională	128.1	134.8	141.6	148.4	155.2

Sursa: ISTAT

... (text) ...

Tabel 5. Structura activității profesionale în România, anul 2010-2019, la, %

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	1.147	1.169	1.191	1.213	1.235
Activitate profesională	1.701	1.718	1.735	1.752	1.769
Activitate profesională	124	127	130	133	136
Activitate profesională	1.196	1.213	1.230	1.247	1.264
Activitate profesională	81	84	87	90	93

Sursa: ISTAT

... (text) ...

2.2.3. Activitate profesională

... (text) ...

Tabel 6. Numarul de persoane

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	1	1	1	1	1
Activitate profesională	1	1	1	1	1
Activitate profesională	1	1	1	1	1
Activitate profesională	1	1	1	1	1
Activitate profesională	1	1	1	1	1

Sursa: ISTAT

... (text) ...

2.3. Date socio-economice

2.3.1. Venituri

... (text) ...

Tabel 7. Indicatori socio-demografici în România, anul 2019

Indicator	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Indicator	23.441	24.461	25.481	26.501	27.521
Indicator	1.214.000	1.224.000	1.234.000	1.244.000	1.254.000
Indicator	1.014.000	1.024.000	1.034.000	1.044.000	1.054.000
Indicator	11	12	13	14	15
Indicator	48.1	49.1	50.1	51.1	52.1

Sursa: ISTAT

... (text) ...

2.3.2. Activitate profesională

... (text) ...

Tabel 8. Structura activității profesionale în România, 2010-2019, la, %

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141

Sursa: ISTAT

... (text) ...

Tabel 9. Numarul de persoane în activitate profesională în România, anul 2010-2019, la, %

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	101	102	103	104	105
Activitate profesională	1	1	1	1	1
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	11	12	13	14	15
Activitate profesională	11	12	13	14	15

Sursa: ISTAT

... (text) ...

Tabel 10. Numarul de persoane în activitate profesională în România, perioada, %

Activitate profesională	2010	2011	2012	2013	2014-2019
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141
Activitate profesională	1.101	1.111	1.121	1.131	1.141

Sursa: ISTAT

Concluzii

Costurile fixe și ale activelor și deprecierea de amortizare a activelor și fluxului de cash în perioada de la 2024 până în 2042, în anul 2024 până în 2042 și în anul 2042 și în anul 2042. Detalierea acestor date pentru perioada 2024-2042 este prezentată în anexa nr. 10.

5.2.2. Indicatorii de sustenabilitate economică

Indicatorii de sustenabilitate economică se referă la indicatorii care măsoară impactul financiar și economic al proiectului și care sunt esențiale pentru evaluarea proiectului și pentru evaluarea impactului său asupra economiei locale și regionale.

- Profitabilitate
- Impactul asupra activității economice și sociale

Indicatorii de sustenabilitate economică sunt prezentate în tabelul de mai jos:

- Rentabilitatea activității economice și sociale
- Impactul asupra activității economice și sociale

Tabel 10: Proiectarea financiară (2024-2042)

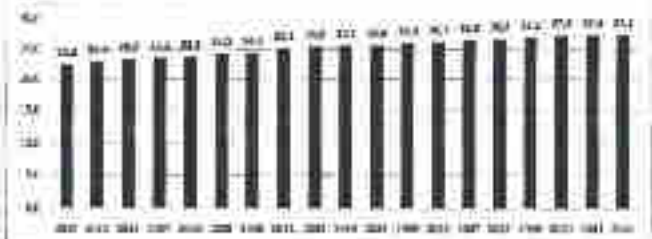
		2024	2025	2026	2027	2028
Costurile de amortizare ale activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Amortizarea activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Costurile de amortizare ale activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Amortizarea activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Costurile de amortizare ale activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Amortizarea activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Costurile de amortizare ale activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Amortizarea activelor	EUR	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Notă: Valoarea estimată este de 200% anuală (2024-2042).

Indicatorii de sustenabilitate economică sunt prezentate în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

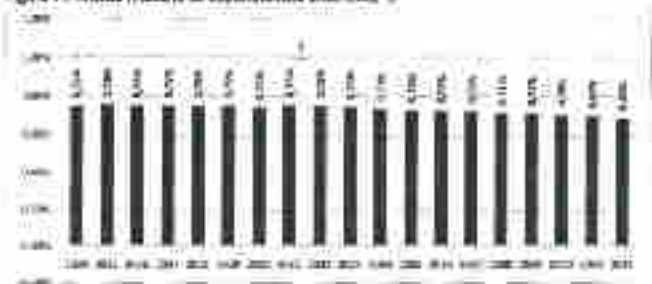
Tabelul prezintă proiectarea financiară pentru perioada 2024-2042, în anul 2024 până în 2042 și în anul 2042 și în anul 2042. Detalierea acestor date pentru perioada 2024-2042 este prezentată în anexa nr. 10.

Figura 10: Proiectarea financiară pentru perioada 2024-2042, în anul 2024 până în 2042 și în anul 2042 și în anul 2042.



Proiectarea financiară este prezentată în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

Figura 11: Proiectarea financiară pentru perioada 2024-2042, în anul 2024 până în 2042 și în anul 2042 și în anul 2042.



5.3. Concluzii și recomandări

Concluziile și recomandările sunt prezentate în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

- Rentabilitatea activității economice și sociale
- Impactul asupra activității economice și sociale

- Rentabilitatea activității economice și sociale
- Impactul asupra activității economice și sociale

- Rentabilitatea activității economice și sociale
- Impactul asupra activității economice și sociale

Concluziile și recomandările sunt prezentate în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

Concluziile și recomandările sunt prezentate în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

6. PLANUL DE INVESTIȚII PENTRU MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SERVICIULUI

Planul de investiții este prezentat în tabelul de mai jos: Rentabilitatea activității economice și sociale, Impactul asupra activității economice și sociale.

- Rentabilitatea activității economice și sociale
- Impactul asupra activității economice și sociale

Tabel 21: Planul de investiții pentru perioada 2024-2042, în anul 2024 până în 2042 și în anul 2042 și în anul 2042.

		2024	2025	2026	2027	2028
1. Investiții în infrastructură	EUR	100	100	100	100	100
2. Investiții în echipamente	EUR	100	100	100	100	100
3. Investiții în formare profesională	EUR	100	100	100	100	100
4. Investiții în activități de cercetare și dezvoltare	EUR	100	100	100	100	100
5. Investiții în activități de marketing și promovare	EUR	100	100	100	100	100

Anexa 3. Contractarea serviciilor de gospodărie comunală

Document detailing the procurement of municipal services, including sections for 'Informații despre proiect' and 'Conținutul serviciilor'.

Document detailing the procurement of municipal services, including sections for 'Informații despre proiect' and 'Conținutul serviciilor'.

Document detailing the procurement of municipal services, including sections for 'Informații despre proiect' and 'Conținutul serviciilor'.

Document detailing the procurement of municipal services, including sections for 'Informații despre proiect' and 'Conținutul serviciilor'.

REPUBLICA MOLDOVA



ACORD DE ASOCIERE

**În vederea dezvoltării serviciului public
de Management al Deșeurilor Solide
în Regiunea-cheie Ungheni**

Incheiat astăzi _____ 2021, în Municipiul Ungheni

Părțile:

Municipiul Ungheni, reprezentat de primarul Alexandru Ambros
Orașul Cornești, reprezentat de primarul Vera Buga
Comuna Agranomovca, reprezentată de primarul Vasile Grosu
Comuna Alexeevca, reprezentată de primarul Vitalie Bujor
Comuna Boghenii Noi, reprezentată de primarul Gheorghe Filipovici
Comuna Buciumeni, reprezentată de primarul Filip Petriciuc
Satul Bumbăta, reprezentat de primarul Dumitru Paladi
Satul Bușila, reprezentat de primarul Igor Virlan
Satul Cetireni, reprezentat de primarul Ana Dicusar
Satul Chirileni, reprezentat de primarul Iurie Stoica
Comuna Cioropcani, reprezentată de primarul Victor Robuleț
Comuna Condrătești, reprezentată de primarul Ștefan Zgureanu
Satul Cornești, reprezentat de primarul Valeriu Morari
Satul Comova, reprezentat de primarul Ștefan Roșca
Satul Costuleni, reprezentat de primarul Andrei Rudkoov
Comuna Florițoala Veche, reprezentată de primarul Sergiu Mărgărint
Comuna Hircești, reprezentată de primarul Tatiana Sirbu
Comuna Măcărești, reprezentată de primarul Sergiu Manciu
Satul Măgurele, reprezentat de primarul Andrei Caldare
Comuna Mănoilești, reprezentată de primarul Valentina Grosu
Comuna Morenii Noi, reprezentată de primarul Valentina Lincovscaia
Satul Năpădeni, reprezentat de primarul Maria Arteomov
Comuna Negurenii Vechi, reprezentată de primarul-interimar Vadim Cozariuc
Comuna Petrești, reprezentată de primarul Serghei Garea
Comuna Pîrlița, reprezentată de primarul Liudmila Nistor
Satul Rădenii Vechi, reprezentat de primarul Vera Golan
Comuna Sculeni, reprezentată de primarul Vasile Casian
Comuna Sinești, reprezentată de primarul Iurie Țăruș
Satul Teșcurenii, reprezentat de primarul Gheorghe Colțișor
Comuna Todirești, reprezentată de primarul Victor Baltag
Satul Unțești, reprezentat de primarul Nicolae Sorotinschi
Comuna Valea Mare, reprezentată de primarul Alexei Antoci
Comuna Zagarancea, reprezentată de primarul Vasile Gaviuc
Consiliul Raional Ungheni, reprezentat de Președintele raionului Ghenați MITRIUC

numite împreună „Părțile” și separat „Partea” au hotărât, de comun acord, încheierea prezentului Acord de Asociere, după cum urmează.

PREAMBUL

ținând cont de condițiile existente și posibilitățile limitate de organizare a serviciilor publice de interes local la nivelul unităților administrativ-teritoriale, deficiențele de ordin tehnic, financiar și de capacitate;

având în vedere că serviciul public de Management al Deșeurilor Solide va contribui la satisfacerea intereselor locuitorilor din toate unitățile administrativ-teritoriale, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții și asigurarea unui nivel înalt de trai;

urmărind crearea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente furnizării/prestării serviciilor publice de interes local;

considerând cooperarea intercomunitară drept un instrument util și oportun de dezvoltare a serviciilor publice locale, dar și a infrastructurii tehnico-edilitare;

în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea cu privire la descentralizarea administrativă nr. 435/2006 și art. 14 alin. (1), litera j) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

exprimăm intenția de asociere și cooperare în organizarea și funcționarea, în comuna serviciului public de Management al Deșeurilor Solide.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Forma asocierii

1. Prin prezentul Acord de Asociere se creează o asocieră independentă, fără personalitate juridică, a unităților administrativ-teritoriale din Regiunea-cheie Ungheni în vederea dezvoltării serviciului public de Management al Deșeurilor Solide prin cooperare intercomunală.
2. În perioada derulării Acordului de Asociere: a) se va respecta independența juridică a fiecărei Părți; b) se va acorda reciproc asistență financiară, de specialitate, managerială și juridică; c) se va acorda prioritate obligațiilor necesare realizării scopului declarat.

Articolul 2. Scopul Acordului de Asociere

1. Acordul de Asociere se instituie în scopul înființării, organizării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale din Regiunea-cheie Ungheni, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a infrastructurii tehnico-edilitare.
2. Părțile declară că obiectivul comun ce stă la baza Acordului de Asociere este interesul general al locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului public de Management al Deșeurilor Solide, în condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de Management al Deșeurilor Solide.
3. Modalitatea de gestiune a serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii atribuit direct unui Operator Regional, cu capital social integral public.

1. Părțile stabilesc principiile care stau la baza Acordului de Asocieră și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, și anume:
 - a) principiul autonomiei - menținerea autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei autorități publice locale semnatare;
 - b) principiul echității - îmbinarea în mod echitabil a nevoilor cu resursele disponibile ale părților semnatare;
 - c) principiul solidarității - fiecare localitate semnatară va contribui la asigurarea funcționalității și la dezvoltarea serviciului comun;
 - d) principiul legalității - respectarea cadrului legal, metodologic și procedurai pentru realizarea scopului propus.

Articolul 4. Obiectul Acordului de Asocieră

1. Obiectul prezentului Acord de Asocieră îl constituie asocierea și colaborarea Părților în vederea dezvoltării serviciului public de Management al Deșeurilor Solide pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din Regiunea-cheie Urgheni prin cooperare intercomunală.
2. Constituie obiect al Acordului de Asocieră desfășurarea următoarelor activități, dar fără a se limita la acestea:
 - a) elaborarea Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide în Regiunea-cheie Urgheni;
 - b) identificarea oportunităților de finanțare a Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide și a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;
 - c) atragerea cetățenilor, actorilor locali în dezvoltarea serviciului public de Management al Deșeurilor Solide;
 - d) elaborarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
 - e) asigurarea unui climat favorabil implementării cadrului instituțional;
 - f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operatorul Regional prin contractul de delegare;
 - g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului public de Management al Deșeurilor Solide furnizat/prestat de la Operatorul Regional și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
 - h) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare, cu aplicarea principiului solidarității;
 - i) elaborarea unui contract de delegare a gestiunii unic pentru întreaga arie a serviciului;
 - j) elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului serviciului, consolidat și amonizat pentru întreaga arie a serviciului.

CAPITOLUL II. CONSILIUL INTERCOMUNAL

Articolul 5. Consiliul intercomunal

1. Consiliul intercomunal este organul de conducere; format din toți reprezentanții unităților administrativ-teritoriale, desemnați prin decizie a autorităților deliberative ale acestora.
2. Fiecare autoritate deliberativă va desemna un reprezentant în Consiliul intercomunal.
3. *(Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primari, pentru municipii, orașe și comune, respectiv președinții raioanelor pentru raioane)*
4. Fiecare Parte va depune toată străduința pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului intercomunal.

5. Consiliul intercomunal alege dintre membrii săi un Președinte, care va prezida ședințele și care va reprezenta interesele Părților în raporturile cu terții.

Articolul 6. Atribuțiile Consiliului intercomunal

1. Întru realizarea scopului Acordului de Asociere, Consiliul intercomunal va exercita următoarele atribuții:

- a) elaborarea Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide în Regiunea-cheie Ungheni;
- b) identificarea surselor de finanțare a Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide și a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;
- c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare socio-economică a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) analiza și dezbateră aspectelor legale privind înființarea Operatorului Regional;
- e) elaborarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arie a serviciului;
- f) analiza situației privind nivelul de dezvoltare și calitatea serviciului furnizat/prestat, inclusiv modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului Operatorului Regional;
- g) elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a serviciului.

Articolul 7. Activități legate de organizarea și funcționarea serviciului public de Management al Deșeurilor Solide

Având în vedere interesul comun al Părților, Consiliul intercomunal decide asupra aspectelor legate de dezvoltare serviciului public de Management al Deșeurilor Solide, în special:

a) Operatorul Regional;

1. Operatorul Regional este o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația în vigoare privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați unitățile administrativ-teritoriale din Regiunea-cheie Ungheni.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea/prestarea serviciului public de Management al Deșeurilor Solide pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, Părți ale prezentului Acord de Asociere.
3. Consiliul intercomunal va fi consultat cu privire la prevederile actului constitutiv și statutul Operatorului Regional, la propunerile de modificare a statutului înainte de aprobarea acestora.

b) Programul de dezvoltare;

1. Consiliul intercomunal va asigura elaborarea Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide, care va fi aprobat de autoritatea deliberativă a fiecărei Părți.
2. Pe baza Programului de dezvoltare a serviciului public de Management al Deșeurilor Solide, vor fi stabilite investițiile, prioritizarea acestora, precum și planul de implementare. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de Programul de dezvoltare.
3. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului Regional.
4. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Consiliului intercomunal și aprobate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale beneficiare ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale unităților administrativ-teritoriale deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

5. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ/aprobării Consiliului intercomunal înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale beneficiare ale investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) politica tarifară;

Fiecare autoritate deliberativă va aproba tarifele/taxele care vor fi aplicate de Operatorul Regional pentru furnizarea/prestarea serviciului public de Management al Deșeurilor Solide, conform politicii tarifare propuse de Consiliul intercomunal. În urma consultărilor prealabile în cadrul acestora. Tarifele/taxele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

d) contractul de delegare a gestiunii;

1. Contractul de delegare a gestiunii va fi elaborat și negociat, în mod unitar, de Consiliul intercomunal.
2. Contractul de delegare va fi aprobat de autoritățile deliberative și se va semna de autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale.
3. Prin contractul de delegare se va conferi Operatorului Regional dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul public de Management al Deșeurilor Solide pe raza lor de competență teritorială, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele publice și va gestiona serviciul public de Management al Deșeurilor Solide pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare.

Articolul 8. Convocarea Consiliului intercomunal

1. Consiliul intercomunal se întrunește în ședințe trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea acestuia de către Președinte sau de un număr de cel puțin 5 reprezentanți.
2. Convocarea va fi transmisă tuturor Părților prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
3. Ședințele Consiliului intercomunal vor fi conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de alt reprezentant desemnat în acest scop.
4. Secretarul va participa la ședința Consiliului intercomunal și va redacta procesul-verbal al ședinței.
5. Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 8 (opt) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Părți, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
6. Deciziile Consiliului intercomunal se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de unitatea administrativ-teritorială care ține secretariatul.
7. Fiecare unitate administrativ-teritorială va asigura, prin rotație, secretariatul Consiliului intercomunal.

Articolul 9. Cvorumul și exercitarea dreptului la vot în Consiliul intercomunal

1. Fiecare Parte, prin reprezentantul său, are un vot egal în Consiliul intercomunal.
2. Pentru a fi valabile, deciziile Consiliului intercomunale iau în prezența a trei părți din numărul Părților semnate și cu majoritatea voturilor reprezentanților prezenți.
3. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul intercomunale convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare Consiliul intercomunal decide în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul tuturor Părților.

4. Dacă o decizie a Consiliului Intercomunal privește în mod direct serviciul propriu sau bunurile care aparțin unei anumite unități administrativ-teritoriale, nici o decizie nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acesteia.
5. În cazul în care reprezentantul uneia dintre Părți nu poate participa la ședința Consiliului intercomunală care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.
6. Deciziile Consiliului Intercomunal sunt obligatorii pentru Părți, fiind aduse la cunoștința acestora în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 10. Modificarea Acordului de Asociere

1. Pentru motive obiective și înfemeiate părțile au dreptul să modifice clauzele Acordului de Asociere.
2. Modificarea de va face prin act adițional aprobat prin decizii ale autorităților deliberative și semnat de autoritățile executive.

Articolul 11. Retragerea/excluderea din Acordul de Asociere

1. Retragerea unei unități administrativ-teritoriale din Acordul de Asociere este benevolă, prin notificarea scrisă în adresa Consiliului intercomunal.
2. Excluderea intervine în cazul în care o unitate administrativ-teritorială încalcă vădit prevederile Acordului de Asociere, nu aprobă contractul de delegare a gestiunii sau se retrage unilateral din contractul de delegare a gestiunii.
3. Consiliul intercomunal va decide retragerea sau excluderea Părții, va analiza consecințele, modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții) și la prezentul Acord de Asociere.
4. Partea care se retrage sau este exclusă din Acordul de Asociere este obligată să plătească:
 - a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator Regional a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente serviciului, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
 - b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Articolul 12. Soluționarea litigiilor

1. Părțile vor depune toate eforturile și diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Acord de Asociere.
2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Articolul 13. Dispoziții finale

1. Prezentul Acord de Asociere intră în vigoare la data semnării și va produce efecte juridice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale din Regiunea-cheie Ungheni, semnatare a Acordului de Asociere.
2. Prezentul Acord de Asociere este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
3. În cazul controverselor asupra termenilor din prezentul Acord de Asociere, Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislație, când nu există un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor specificați în prezentul Acord de Asociere.

Prezentul Acord de Asociere a fost încheiat la data de _____ 2021 în _____
 exemplare originale.