

REGULAMENTUL
privind organizarea licitațiilor cu „strigare” pentru obținerea dreptului de a încheia
un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Central „Micul Cluj” din municipiul Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu ”strigare” pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din municipiului Ungheni (în continuare - Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Ungheni, aprobat prin decizia nr.2/22 din 24.03.2017, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009, și stabilește modul și condițiile desfășurării licitațiilor pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni.

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și de desfășurare a licitațiilor cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni (în continuare - licitație), condițiile de participare la licitații și de achitare a sumei licitate pentru amplasamentul adjudecat.

2. Organizarea și desfășurarea licitațiilor este condiționată de: publicarea prealabilă a comunicatului informativ cu privire la licitație; familiarizarea participanților cu amplasamentele expuse la licitație; asigurarea liberului acces la licitație și a drepturilor egale pentru toți participanții, cu excepția celor lipsiți de acest drept, în conformitate cu prezentul Regulament și în condițiile legii; prioritatea prețului maxim propus; informarea publicului asupra rezultatelor licitațiilor.

3. Decizia privind expunerea la licitație a amplasamentelor este luată de către Consiliul municipal Ungheni, ce are aceste atribuții stabilite prin actele normative ale Republicii Moldova.

4. Licitațiile sunt organizate de Primăria municipiului Ungheni.

1. Noțiuni:

acon - mijloacele bănești depuse anticipat de către participantul la licitație pe contul indicat în comunicatul informativ referitor la desfășurarea licitației, pentru a garanta obligațiile ce vor reieși din participarea la licitație;

adjudecător - persoana fizică care conduce desfășurarea licitațiilor și face adjudecarea lotului scos la licitație;

adjudecatar - participantul învingător căruia i se adjudecă lotul scos la licitație;

amplasament - suprafața domeniului public destinată desfășurării activității de comerț prin intermediul unei unități ambulante;

lot - locația expusă licitației pentru dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unei unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni;

comisia de licitații - comisie creată prin dispoziția primarului municipiului Ungheni pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor în conformitate cu prezentul Regulament;

cerințe tehnice - set de cerințe stabilite pentru amplasarea unității de comerț ambulant, ce se indică în documentația de licitație și trebuie să fie respectate de către ofertant;

documentația de licitație - documentație care cuprinde toată informația legată de obiectul licitației, piese scrise și desenate care cuprind soluții tehnice și economice de realizare a obiectului licitației în volumul stabilit de documentele normative; inclusiv documentația tehnică privind amplasarea unității de comerț ambulant;

obiectul licitațiilor - îl constituie obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni (în continuare drept licitat), pornind de la prețul maxim propus pentru lotul licitat.

organizatorul licitației - Primăria municipiului Ungheni;

participant la licitație - poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, persoană fizică sau persoană juridică, înregistrată în modul stabilit în Republica Moldova, care finanțează, construiește, amplasează și exploatează o unitate de comerț ambulant;

pașaportul amplasamentului UCA - document ce conține datele tehnice ale locului de amplasare a unității de comerț ambulant, activitățile de comerț permise de a fi desfășurate, orarul de funcționare, condițiile de racordare la utilități, condițiile sanitare, epidemiologice și anti- incendiare care urmează a fi respectate, condițiile față de designul unității de comerț ambulant, etc.

schită de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/sezoniere separate). Schița de proiect este alcătuită din: plan general, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal;

II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

6. Licitațiile privind obținerea drepturilor pentru amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni (în continuare - licitații) sunt organizate și desfășurate de către Primăria municipiului Ungheni.

7. Licitațiile se desfășoară în scopul asigurării participării în condiții egale a participanților la obținerea drepturilor privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, pentru amplasarea de obiective ajustate la infrastructura existentă, perceperea mijloacelor financiare în bugetul municipal.

8. Primăria municipiului Ungheni va perfecta schemele de amplasament prestabilite și le va înainta Consiliul municipal Ungheni spre aprobare.

9. Amplasamentele propuse pentru licitații pot fi adjudecate doar cu titlu de folosință pe perioada determinată. Asupra acestora nu poate fi constituit drept de proprietate al terților și adjudecatorilor. Dreptul adjudecat nu poate fi transmis către alte părți.

10. Schemele de amplasamente prestabilite care urmează a fi expuse la licitații sunt aprobate de Consiliul municipal Ungheni. Actualizarea schemelor ține de competența Primăriei municipiului Ungheni. Schemele actualizate sunt aprobate ulterior de către Consiliul municipal Ungheni.

11. Actualizarea schemelor de amplasament prestabilite va fi temeinic justificată din punct de vedere economic și social și va ține cont de principiul previzibilității reglementării activității de întreprinzător.

12. Selectarea adjudecatorilor se efectuează prin organizarea licitațiilor „cu strigare”, desfășurate în modul stabilit de prezentul Regulament. Nu se expun la licitație amplasamentele interzise de actele normative ale Consiliului municipal Ungheni.

13. Determinarea prețului inițial (minim) de licitație pentru dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unei unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni va fi determinată în conformitate cu prețul normativ a terenului, calculat pentru destinația respectivă.

14. În vederea expunerii loturilor la licitație pentru dreptul de a încheia un contract privind

amplasarea unei unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni într-o locație anumită identificată cu documentația de licitație, Consiliul municipal Ungheni delegă primarului mun. Ungheni atribuția de a insitui, prin decizie, Comisia de licitații în număr de 13 membri, fondată din 5 reprezentanți ai Consiliului municipal Ungheni din diferite fracțiuni, 6 ai executivului (Primăria municipiului Ungheni), un reprezentant al Consiliului Raional Ungheni și un reprezentant al Serviciului Fiscal.

15. Comisia de licitații va fi compusă din președinte, secretarul Comisiei și membrii Comisiei, numiți prin dispoziția primarului municipiului Ungheni. Ședințele Comisiei de licitații sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

16. Ședințele Comisiei de licitații sunt prezidate de către președintele acesteia, iar în lipsa acestuia ședința urmează a fi condusă de către cel mai în vârstă membru al Comisiei. În caz de paritate a voturilor, decizia nu a fost aprobată.

17. Comisia de licitații are următoarele atribuții:

- a) examinarea locațiilor loturilor (amplasamentelor unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni într-o locație anumită identificată cu documentația de licitație) expuse la licitație;
- b) selectarea loturilor expuse pentru fiecare licitație;
- c) stabilirea cerințelor și criteriilor tehnice pentru obiectivele expuse la licitație;
- d) examinarea și stabilirea prețului inițial de expunere la licitație a lotului, a scontului, a taxei de participare, modul și termenele de achitare a costului câștigător, stabilirea pasului de licitație;
- e) examinarea și aprobarea comunicatului informativ pentru publicare în Monitorul Oficial, presa locală, precum și pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni www.ungheni.md;
- f) soluționarea divergențelor apărute în procesul desfășurării licitației;
- g) înregistrarea participanților și monitorizarea modului de desfășurare a licitației;
- h) monitorizarea respectării condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- i) validarea rezultatelor licitației;
- j) scoaterea loturilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- k) perfectarea proceselor-verbale privind deciziile Comisiei de licitație;
- l) examinează documentația depusă de participanți privind corespunderea cerințelor și criteriilor expuse în pașaportul unităților de comerț ambulant;
- m) notificarea solicitanților cu privire la neadmiterea participării acestora la un anumit lot pe motiv de neconformitate a obiectului lor comercial cerințelor tehnice specificate;
- n) excluderea participanților de la participarea în continuare la licitarea amplasamentelor, care au devenit deja adjudecatari a unui lot în cadrul licitației respective.

18. Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, Primăria municipiului Ungheni publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și în presa locală, pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni - www.ungheni.md, comunicatul informativ privind desfășurarea licitației. Comunicatul va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) denumirea completă a loturilor și locul amplasării unităților de comerț ambulant;
- c) prețul de expunere a loturilor și condițiile de achitare a acestuia;
- d) modul de familiarizare cu loturile expuse la licitație și cu documentația de licitație;
- e) suma taxei de participare și mărimea scontului pentru fiecare lot expus la licitație;
- f) condițiile de participare la licitație, inclusiv modul și termenele de achitare a prețului;

- g) conturile de decontare la care se va achita: taxa de participare la licitație și acontul;
- h) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
- i) după caz, condițiile suplimentare pentru loturile expuse la licitare și altă informație relevantă.

19. Perfectarea documentației pentru inițierea licitației pentru amplasamentele expuse la licitație și a pașapoartelor unităților de comerț ambulant expuse la licitație, organizarea procesului de familiarizare a participanților cu aceste amplasamente și cu documentația de licitație se efectuează de către Primăria municipiului Ungheni. Setul documentației de inițiere a licitației include:

- a) decizia Consiliului municipal Ungheni de aprobare a schemei de amplasament prestabilite a unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni;
- b) pașapoartele locațiilor pentru amplasarea unităților de comerț ambulant cu descrierea cerințelor tehnice de amplasare, propuneri ale schiței de proiect, schemă de amplasare;
- c) decizia Comisiei de licitație privind stabilirea prețului de expunere la licitație a lotului;
- d) documentația de licitație.

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

20. La licitațiile de obținere a dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni într-o locație anumită identificată cu documentația de licitație pot participa persoane fizice și juridice din Republica Moldova cu statut de întreprinzător înregistrate conform legislației în vigoare;

21. La licitație au dreptul să asiste:

- a) reprezentanți ai Consiliului municipal și ai Primăriei municipiului Ungheni;
- b) participanții care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;
- c) observatori: reprezentanții autorităților administrației publice centrale sau locale, organelor fiscale, mass-media, societatea civilă.

22. Pentru a participa la licitația de obținere a dreptului de a încheia contractul privind amplasarea unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, solicitanții, după publicarea comunicatului informativ, cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de începerea licitației, prezintă secretarului Comisiei cererea (Anexa 1 la prezentul Regulament), la care se anexează:

- certificatul fiscal la zi din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local;
- extrasul din Registrul de stat al unităților de drept;
- dovada existenței codului CAEM în obiectul de activitate, pentru activitatea desfășurată;
- certificat de cazier judiciar pentru persoane fizice autorizate;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada depunerii acontului pentru lotul licitat;
- schița de proiect a unității de comerț ambulant.

23. Taxa de participare la licitație se stabilește de către Comisia de licitație, dar nu poate fi mai mică de 1200 (una mie două sute) lei.

24. În scopul prevenirii monopolizării comerțului ambulant și organizării unui mediu concurențial sănătos, unui solicitant nu-i poate fi adjudecat mai mult de un lot în cadrul unei singure licitații, inclusiv persoanei/lor afiliate acestuia calificate astfel în baza legăturilor de rudenie, aspectului unităților comerciale precum și a componenței fondatorilor companiei.

25. În cadrul unei licitații pot fi expuse minimum 3 (trei) loturi.

26. Taxa de participare la licitație se achită la contul indicat în comunicatul informativ.

27. Acontul se depune la contul indicat în comunicatul informativ. Mărimea acontului constituie 10 la sută din prețul inițial de adjudecare a lotului. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul

de adjudecare a lotului.

28. Participanții la licitație au dreptul:

- a) să participe personal sau prin reprezentanții lor mandatați;
- b) să ia act de documentele referitoare la lotul expus la licitație;
- c) să examineze, la fața locului, lotul expus la licitație;
- d) să retragă cererea de participare la licitație, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitațiilor, cu restituirea accontului și a taxei de participare. În cazul în care retragerea cererii de participare a parvenit mai târziu, taxa de participare nu se restituie.

29. Participanții la licitație sunt obligați:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și actelor normative în vigoare;
- b) să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație cu cel târziu 30 minute înainte de începerea licitației;
- c) să studieze amplasamentul la fața locului, precum și să ia cunoștință de setul de documente, conform caietului de sarcini (Anexa 2 la prezentul Regulament);
- d) să asigure respectarea ordinii publice în procesul desfășurării licitației;
- e) să respecte condițiile documentației de licitație și cerințele pașapoartelor locațiilor pentru amplasarea unităților comerciale ambulante;
- f) să se retragă de la participarea în continuare la licitația organizată, în cazul în care a devenit deja adjudecatarul unui lot expus în cadrul licitației;

30. Reprezentanții primăriei municipiului Ungheni și membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.

31. Temei de excludere a participanților de la licitație:

- a) Documentele depuse de către participant nu corespund condițiilor pașaportului UCA;
- b) Participantul a devenit adjudecatarul unui lot în cadrul licitației.

IV. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIILOR

32. În ziua desfășurării licitației, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea ei, participanții sunt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație.

33. În cazul în care pentru loturile expuse la licitație nu se va înregistra niciun participant, Comisia va perfecta, până la deschiderea licitației, procesele-verbale privind declararea licitației nule (Anexa 3 la Regulament). Loturile respective se expun la următoarele licitații.

34. Licitația este condusă de către un licitant desemnat prin dispoziția primarului mun. Ungheni.

35. Licitația cu strigare se desfășoară în următoarele condiții:

- a) înainte de începerea licitației, Comisia va stabili pasul licitării, care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;
- b) licitantul anunță numărul lotului licitat și descrie, succint, amplasamentul expus la licitație și destinația pentru care acesta poate fi utilizat;
- c) licitantul anunță participanții pentru licitarea lotului respectiv. Participantul menționat de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea lotului în cauză;
- d) începutul licitației se consideră momentul în care licitantul anunță prețul inițial de adjudecare a lotului și pasul licitării. După anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;
- e) participantul care dorește să propună un preț majorat ridică fișa de participant și numește prețul nou. Licitantul, indicând participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și participantul. În cazul în care licitantul anunță de trei ori prețul și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea

participantului care a propus acest preț. După aceasta, licitarea lotului respectiv se consideră încheiată.

36. La sfârșitul licitării fiecărui lot în parte, președintele Comisiei constată adjudecarea lotului prin oferta maximă a prețului și anunță câștigătorul și prețul final. Secretarul Comisiei perfectează procesul - verbal privind rezultatele licitării (Anexa 4 la prezentul Regulament) lotului respectiv în 2 exemplare, primul dintre care se transmite câștigătorului, iar al doilea Primăriei municipiului Ungheni, pentru perfectarea ulterioară a contractului de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni (Anexa 5 la prezentul Regulament).

37. Participantul căruia i s-a adjudecat lotul este obligat:

a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației;

b) să achite diferența între prețul adjudecat la licitație pentru obținere a dreptului licitat și acontul achitat în termen de 15 zile, după semnarea procesului-verbal și să semneze contractul de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, conform modelului prestabilit (Anexa 5 la prezentul Regulament).

38. Participantul căruia i s-a adjudecat lotul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației sau să achite în termenele prevăzute suma stabilită în cadrul licitației, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind lotul dat. În acest caz, acontul depus și taxa de participare nu se restituie. Licitarea lotului este reluată în cadrul unei noi licitații și în aceleași condiții.

39. Prin acordul părților, Contractul de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni poate fi modificat. În acest caz, nu este permisă modificarea condițiilor esențiale ale contractului:

- 1) obiectul contractului cu privire la amplasarea unității de comerț ambulant (în continuare - UCA).
- 2) prețul pentru care câștigătorul licitației (singurul participant) a dobândit dreptul de a încheia contractul cu privire la amplasarea unității de comerț ambulant.
- 3) adresa locației (cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 3.3.1 din contract), tipul, specializarea, perioada de amplasare a unității de comerț ambulant;
- 4) termenul contractului;
- 5) responsabilitatea părților.

40. Modificările operate în acest contract se realizează prin încheierea unui acord adițional semnat de către părți.

41. În cazul în care, în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia este în drept să suspende licitația în orice moment, până la luarea deciziei de continuare a ei, sau scoaterea de la licitație a lotului în cauză.

42. În cazul licitațiilor nule din cauza faptului că niciunul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de adjudecare a lotului, sau lotul a fost scos de la licitație, se întocmește procesul-verbal privind licitația nulă.

43. În cazul licitației nule, din cauza că lotul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor intenționate și neconforme prezentului Regulament ale participanților, acontul se restituie doar participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a lotului respectiv. În cazul în care câștigătorul renunță la încheierea contractului de obținere a dreptului licitat, el pierde dreptul de restituire a acontului și taxei de participare la licitație. În cazul licitației nule din cauza că lotul a fost scos de la licitație la Decizia Comisiei de licitații participanților li se restituie acontul și taxa de participare la licitație.

44. În cazul înregistrării la licitație a unui singur participant, adjudecarea lotului se efectuează la un preț mai mare decât prețul de expunere, dar nu mai mic decât prețul de expunere plus limita unui pas.

45. Loturile expuse la licitație, dar nesolicitate, precum și loturile scoase de la licitație, pot fi

expuse la licitațiile ulterioare.

46. Autoritatea publică locală este obligată să predea locația pentru amplasamentul unității comerciale fără vicii juridice.

47. Pentru evitarea cazurilor de evicțiune, licitarea amplasamentelor deja ocupate se face după expirarea termenului de valabilitate al schemei de amplasare individualizate și, respectiv, a retragerii / anulării notificărilor anterioare, în condițiile legii.

V. MODUL DE ACHITARE A PLĂȚII STABILITE PENTRU OBȚINEREA DREPTULUI DE A ÎNCHEIA UN CONTRACT PRIVIND AMPLASAREA UNEI UNITĂȚI DE COMERȚ AMBULANT PE TERITORIUL PARCULUI MICUL CLUJ DIN MUN. UNGHENI

48. Pe parcursul a 15 (cincisprezece) zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitației cu strigare de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, câștigătorul licitației achită diferența dintre acontul depus și prețul adjudecat la licitație pentru amplasarea unității de comerț ambulant.

49. Participanților necâștigători li se restituie acontul în termen de 7 (șapte) zile de la încheierea licitației.

50. Rezultatele licitațiilor vor fi publicate pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni (www.ungheni.md) în termen de 20 zile de la încheierea licitației.

51. În cazul în care beneficiarul contractului de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni nu a achitat în termen de 15 de zile, cuantumul plății pentru obținerea dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, Comisia de licitație anulează rezultatele licitației pentru lotul în cauză.

VI. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE TRANSMITERE A AMPLASAMENTELOR

52. Pe parcursul a 7 (șapte) zile de la achitarea prețului dreptului licitat, după prezentarea dispoziției de plată, Primăria municipiului Ungheni perfectează contractul de obținerea dreptului privind amplasarea unei unități de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, înaintându-l spre semnare primarului mun. Ungheni și câștigătorului licitației în modul stabilit de legislația în vigoare. La momentul încheierii contractului, Primăria municipiului Ungheni va transmite câștigătorului licitației amplasamentul la fața locului, în prezența acestuia, care semnează actul de predare-primire a locației.

53. Câștigătorul licitației nu este în drept să amplaseze unitatea de comerț ambulant fără a încheia contractul de obținere a dreptului privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni și fără a recepționa locația fizic.

54. Câștigătorului licitației i se interzice:

- a) Să încheie contracte/acorduri vizavi de înstrăinarea locației și/sau a unității comerciale;
- b) Să transmită dreptul parțial sau total de exploatare a locației și/sau a unității comerciale;

Câștigătorul licitației este obligat să utilizeze și să activeze pe amplasamentul adjudecat în numele propriu.

VII. FOLOSIREA RESURSELOR OBȚINUTE ÎN URMA LICITAȚIILOR

55. Mijloacele bănești obținute din taxa de participare la licitație și adjudecarea drepturilor privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni prin licitații, precum și din achitarea aconturilor, urmează a fi transferate pe contul bugetului municipiului Ungheni.

VIII. SOLUȚIONAREA DIVERGENȚELOR APĂRUTE ÎN PROCESUL DE ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A LICITAȚIILOR

56. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de către Comisia de licitații prin emiterea deciziilor respective și întocmirea proceselor-verbale.

57. Deciziile Comisiei de licitații pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

58. Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației.

IX. DISPOZIȚII FINALE

59. Prezentul Regulament poate fi anulat, modificat sau completat prin decizia Consiliului municipal Ungheni. În cazul anulării, modificării sau completării prezentului Regulament de către Consiliul municipal Ungheni în partea ce ține de modul de obținere a dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, în acest caz contractul va fi considerat în vigoare (valabil) până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu “strigare”
pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind
amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Micul Cluj din municipiul Ungheni

**CERERE
de participare la licitație**

Localitatea _____ 20__

Participantul _____ (denumirea
completă, adresa juridică)

Certificat de înregistrare nr. _____ din _____ în
persoana reprezentantului său _____ actele de
identitate _____ seria _____ numărul
_____, care activează conform

(documentele care certifică identitatea participantului)

solicit participarea la licitarea:

_____ (denumirea
completă a lotului)

Am luat cunoștință de Comunicatul informativ privind desfășurarea licitației, de
documentația referitoare la lot și accept condițiile de desfășurare a licitației.

Participantul _____
(semnătura participantului)

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de
_____ (_____) lei
(cu cifre) (cu litere)
și acontul în sumă de
_____ (_____) lei.
(cu cifre) (cu litere)

Cererea este preluată de Comisia de licitație.

Secretarul _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Anexa nr.2
la Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu “strigare”
pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind
amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Micul Cluj din municipiul Ungheni

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant (în continuare – UCA) pe amplasamentul _____,
conform Schemei de amplasare prestabilite, aprobate prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr.
_____ din _____, cu destinația de comerț ambulant cu

_____ (sortimentul produselor permise pentru comercializare)

în suprafața de _____ mp, conform condițiilor stabilite în capitolul _____ din Regulamentul de
organizare și funcționare a Parcului Central Micul Cluj din mun. Ungheni, aprobat prin decizia
Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/12 din 22.05.2020.

Procedura aplicată este de licitație publică cu strigare.

2. TERMENUL DE VALABILITATE

Amplasamentul va fi ocupat prin licitație publică cu strigare începând cu data încheierii contractului,
pe o perioadă de 5 ani. Beneficiarul are obligația de a obține ulterior încheierii contractului de
amplasare a unității de comerț ambulant, schema de amplasare individualizată pentru amplasamentul dat
și să depună notificare de inițiere a activității de comerț conform prevederilor Regulamentului de
desfășurare a activității de comerț în orașul Ungheni, aprobat prin decizia nr.2/22 din 24.03.2017.

3. CONDIȚIILE FINANCIARE

Prețul de pornire al licitației este de _____

Pasul de licitație este _____ % (stabilit de Comisia de licitații) din valoarea prețului de pornire.

Prețul licitat la încheiere va fi cel puțin egal cu prețul de pornire a licitației. Plata taxei pentru dreptul de
a încheia un contract privind amplasarea UCA se va efectua în conformitate cu prevederile
Regulamentului privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind

amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni.

4. DOCUMENTAȚIA LICITAȚIEI

În vederea participării la licitație, Primăria municipiului Ungheni pune la dispoziția celor interesați următoarele documente:

- Decizia Consiliului municipal Ungheni nr. ____ din ____ - copie;
- Anunțul licitației;
- Caietul de sarcini;
- Plan 1:cu poziția amplasamentului;
- Schița-model a unității de comerț stradal;
- Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Ungheni, aprobat prin decizia nr.2/22 din 24.03.2017;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Parcului Central Micul Cluj din mun. Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/12 din 22.05.2020;
- Regulamentul de desfășurare a licitației cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni.

5. REGULI DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

Orice agent economic înregistrat în modul stabilit de legislația în vigoare, persoană juridică, persoană fizică care practică activitate de întreprinzător sau persoană fizică care desfășoară activitate independentă, are dreptul de a participa, individual la procedura de licitație în condițiile prezentului Caiet de sarcini și a Regulamentul de desfășurare a licitației cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, aprobat prin decizia nr. ____ din _____.

6. DOCUMENTELE CARE SE DEPUN OBLIGATORIU ÎN VEDEREA OBTINERII DREPTULUI PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE.

- Certificatul fiscal la zi din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local;
- Extrasul din Registrul de stat al unităților de drept;
- Dovada existenței codului CAEM în obiectul de activitate, pentru activitatea desfășurată;
- Certificat de cazier judiciar pentru persoane fizice autorizate;
- Dovada achitării taxei de participare;
- Dovada achitării acontului pentru fiecare lot licitat;
- Schița de proiect a obiectului comercial;

Participantul trebuie să prezinte acontul în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acestuia, conform prevederilor prezentului document.

Acontul se achită de către participant în scopul de a proteja Primăria mun. Ungheni față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului privind amplasarea UCA.

Acontul se va depune în numerar sau prin transfer bancar la contul Primăria mun. Ungheni, până cel târziu în ziua lucrătoare premergătoare termenului limită de depunere a documentației. Se va prezenta bonul de plată în original.

În orice situație, acontul trebuie să fie prezentat cel mai târziu la începerea procedurii de licitație.

Primăria mun. Ungheni are dreptul de a reține acontul, participantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă nu se prezintă în termen de 90 (Nouăzeci) de zile pentru ocuparea spațiului

adjudecat și pentru a încheia contractul privind amplasarea UCA;

Acontul, achitat de participantul câștigător, se transferă de către Primărie, în cel mult 10 zile lucrătoare, în contul plății pentru obținerea dreptului de amplasare a UCA.

Acontul se restituie integral în cazul participanților necâștigători, în baza unei cereri.

- Taxa de participare de _____ lei este stabilită pentru a compensa cheltuielile efectuate cu publicitatea licitației. Taxa se va depune în numerar sau prin transfer bancar la contul Primăriei mun. Ungheni, până cel târziu în ziua lucrătoare premergătoare organizării licitației. Se va prezenta ordinul de plată în original. Taxa de participare nu se restituie.

7. DATA LICITAȚIEI

Licitația pentru dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant, va avea loc în data de _____ ora _____ la sediul Primăriei mun. Ungheni, str.Națională nr.7.

8. CONFIDENȚIALITATEA

Primăria municipiului Ungheni are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Conținutul documentației trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru licitație.

9. STABILIREA CÂȘTIGĂTORULUI

Câștigătorul stabilit de către Comisia de licitație va fi cel care oferă prețul cel mai mare și este în capacitate de a asigura respectarea condițiilor/criteriilor stabilite în Pașaportul UCA conform schiței de proiect prezentate.

În urma adjudecării se va încheia un proces-verbal privind rezultatele licitației.

10. CONDIȚII TEHNICE

Amplasamentul va fi ocupat pentru amplasarea UCA cu destinația de comerț cu _____.

Suprafața exterioară a unității de comerț este de _____ mp.

- Costul lucrărilor de amenajare, de întreținere și racordare la utilități, se efectuează din contul câștigătorului licitației.
- La eliberarea amplasamentului licitat se va ține cont de obligativitatea aducerii domeniului public la starea inițială, de către și din contul câștigătorului licitației.
- Ofertantul va trebui să ocupe suprafața unui amplasament fără a o depăși.
- Câștigătorul este obligat să respecte prevederile cerințelor privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Parcului Central Micul Cluj din mun. Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/12 din 22.05.2020;
- În cazul schimbării situației de planificare urbană și a modificării amplasamentului unității comerciale în legătură cu aceasta, Primăria municipiului Ungheni va oferi un nou amplasament până la expirarea contractului. Câștigătorul licitației în toate cazurile este obligat să își onoreze obligațiile financiare privind plățile datorate bugetului local până în ultima zi în care a desfășurat activitate pe amplasamentul licitat.
- În cazul în care, pe perioada iernii, câștigătorul nu dorește să desfășoare activitatea comercială, va depune la Primăria mun. Ungheni o notificare de încetare a activității, pentru a sista plata taxei locale pe această perioadă.

- Dacă pe parcursul a 90 zile de la data încheierii contractului nu se va ocupa amplasamentul adjudecat de către câștigătorul licitației acesta pierde dreptul de a-l mai ocupa, iar amplasamentul se va putea scoate din nou la licitație.

11. DISPOZIȚII FINALE

Înscrierea și participarea la licitație înseamnă însușirea și acceptarea prevederilor din documentele de licitație puse la dispoziție de către Primăria municipiului Ungheni.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu prevederile actelor normative în vigoare și cu prevederile Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Ungheni, aprobat prin decizia nr.2/22 din 24.03.2017.

Anexa nr.3
la Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu “strigare”
pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind
amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Micul Cluj din municipiul Ungheni

PROCES-VERBAL nr. _____ privind declararea licitației nule

Localitatea _____ 20_____

1. A fost expus la licitație lotul _____
(denumirea completă a lotului expus)

2. Prețul de expunere _____ (_____
(cu cifre) _____) lei.
(cu litere)

3. Licitația se consideră nulă din motivele:

_____ (se indică motivele)

Președintele Comisiei de licitație

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii Comisiei:

_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)

Anexa nr.4
la Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu “strigare”
pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind
amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Micul Cluj din municipiul Ungheni

PROCES-VERBAL nr. _____
privind rezultatele licitării

Localitatea _____ 20____

1. La licitație a fost adjudecat lotul _____
(denumirea completă a lotului expus)

2. Prețul de expunere a lotului _____ (_____
(cu cifre) _____) lei.
(cu litere)

3. Prețul adjudecat _____ (_____
(cu cifre) _____) lei.
(cu litere)

4. Denumirea completă/ numele, prenumele participantului care a câștigat licitația

5. Numele, prenumele și funcția reprezentantului Câștigătorului licitației

6. Câștigătorul se obligă:

a) după semnarea procesului-verbal să achite prețul licitat în sumă de _____
(cu cifre) _____) lei.
(cu litere)

b) să semneze contractual de obținere a dreptului privind amplasarea unității de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni, perfectat de Primăria municipiului Ungheni conform

legislației, condițiilor licitației și prezentului proces-verbal.

Președintele Comisiei de licitație:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii Comisiei:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Licitantul:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Câștigătorul/ reprezentantul acestuia:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Contract nr.
de obținere a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul
Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni

_____ reprezentată
de _____, (denumirea completă a câștigătorului
licitației) (funcția, numele complet), care activează în baza
_____, denumită în continuare Beneficiar, pe de o parte, și
Primăria municipiului Ungheni (denumit în continuare Primăria) reprezentată de primarul
_____, pe de altă parte, ambii denumiți în continuare Părțile, în baza
rezultatelor licitației pentru dreptul de a încheia un contract privind amplasarea unei unități de
comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni (Proces-verbal privind
rezultatele licitației nr. _____ din _____) au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1. Obiectul contractului

1.1. Primăria oferă Beneficiarului dreptul de a amplasa unitatea de comerț ambulant:
_____ (denumit în continuare
UCA)

(tipul și specializarea unității)

amplasat pe: _____,
în conformitate cu pașaportul UCA (anexa nr. 1 la prezentul contract), fiind parte
componentă a prezentului contract, iar Beneficiarul se obligă să amplaseze și să asigure, pe
toată perioada prezentului contract, funcționarea UCA conform condițiilor și modului
prevăzut în prezentul contract și în conformitate cu prevederile legislației Republicii
Moldova.

1.2. Prezentul contract privind obținerea dreptului de amplasare a unității de comerț ambulant
este o confirmare a dreptului Beneficiarului de a desfășura activitate comercială în locul
stabilit în schema de amplasament individuală a unității de comerț ambulant și pct. 1.1 din
prezentul contract.

1.3. Perioada de amplasare se stabilește de la _____ până la
_____.

1.4. Prezentul contract nu substituie actele permise necesare desfășurării activității de comerț
în conformitate cu legislația în vigoare.

**2. Plata pentru dreptul de amplasare a unității comerciale, modalitatea de achitare,
procedura de amplasare a unității de comerț ambulant**

2.1. Plata pentru dreptul de amplasare a unității comerciale este stabilită în mărimea sumei finale
de licitație pentru care Beneficiarul a obținut dreptul de a amplasa unitatea comercială și este
_____ lei, fără TVA.

2.2. Achitarea diferenței dintre prețul adjudecat la licitație pentru obținerea dreptului de

amplasare a UCA și acionul achitat se face pe parcursul a 15 zile după semnarea procesului-verbal privind rezultatul licitației cu strigare a dreptului privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul Parcului Micul Cluj din mun. Ungheni.

2.3. Plățile efectuate de Beneficiar pentru îndeplinirea obligațiilor sale contractuale nu se rambursează de către Primărie.

2.4. Amplasarea unității de comerț ambulant urmează a fi efectuată în conformitate cu schema de amplasare (Anexa nr.2).

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Beneficiarul are dreptul:

3.1.1. Să utilizeze UCA pentru desfășurarea activității de comerț în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, a actelor normative ale municipiului Ungheni.

3.2. Beneficiarul este obligat:

3.2.1. Să amplaseze UCA conform pașaportului unității de comerț ambulant (prevederile pct.1.1 din prezentul contract) într-o perioadă care nu depășește 90 de zile de la data încheierii prezentului contract.

3.2.2. Să asigure achitarea plății, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

3.2.3. Să păstreze aspectul, designul, locația și dimensiunile unității de comerț pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract.

3.2.4. Să asigure funcționarea unității comerciale în conformitate cu cerințele prezentului contract, documentației de licitație și cerințele legislației Republicii Moldova, a actelor normative ale municipiului Ungheni.

3.2.5. Să asigure curățenia, ordinea precum și întreținerea, coservarea plantațiilor pe teritoriul adiacent și respectarea cerințelor sanitare, asigurând:

- Curățarea teritoriului adiacent unității comerciale, pe o rază de 10 (zece) metri, zilnic (inclusiv îndepărtarea zăpezii și gheții în timpul iernii, etc.).
- Colectarea zilnică a gunoiului în conformitate cu contractul și programul pentru evacuarea gunoiului. Se interzice depozitarea deșeurilor, containerelor/lăzilor/ambalajelor în zona unității comerciale (inclusiv pe acoperișul UCA), precum și pe peluzele adiacente.
- Repararea și înlocuirea părților uzate ale UCA și neadmiterea faptului ca UCA să reprezinte pericol pentru persoane.

3.2.6. Să asigure respectarea prevederilor reglementărilor/cerințelor urbanistice, de construcții, sanitar-igienice, anti-incendiu și altor reguli și reglementări.

3.2.7. Să utilizeze unitatea comercială fără a admite poluarea mediului înconjurător.

3.2.8. Să nu admită transmiterea drepturilor sau concesiunea a contractului către terți.

3.2.9. La expirarea termenului contractului sau în caz de reziliere a contractului, în termen de 7 (șapte) zile să asigure demontarea și evacuarea unității comerciale, cu aducerea terenului la starea inițială.

3.2.10. În cazul în care unitatea comercială este amplasată în complex cu alte unități comerciale, să asigure dezmembrarea/evacuarea unității comerciale fără a deteriora și fără a aduce un prejudiciu altor unități comerciale existente.

3.2.11. În termen de 2 (două) zile, de a informa Primăria referitor la schimbarea datelor bancare și informației de contact a Beneficiarului.

3.2.12. În cazul schimbării situației de planificare urbană și a modificării schemei de amplasare,

să reamplaseze unitatea comercială conform noii scheme propuse.

3.3.Primăria este obligată:

3.3.1. În cazul schimbării situației de planificare urbană și a modificărilor amplasamentului unității comerciale în legătură cu aceasta, să ofere Beneficiarului o locație compensatorie pentru unitatea comercială.

3.4.Primăria are dreptul:

3.4.1. Să verifice respectarea de către Beneficiar a cerințelor și prevederilor prezentului contract în orice perioadă pe durata valabilității contractului.

3.4.2. Să aplice rezilierea unilaterală a prezentului contract și să solicite compensații în cazul în care Beneficiarul încalcă condițiile prezentului contract.

3.4.3. Primăria nu poartă răspundere pentru integritatea bunurilor aflate în interiorul unității comerciale în cazul demontării acesteia ca rezultat al refuzului Beneficiarului să demonteze și să evacueze unitatea comercială la expirarea/rezilierea contractului.

3.4.4. În caz de necesitate, pentru asigurarea evacuării și transportării unității comerciale, să dezambleze unitatea comercială în părți componente, fără compensarea Beneficiarului a prejudiciului cauzat cu încasarea din contul acestuia a cheltuielilor de evacuare.

3.4.5. În cazul schimbării situației de planificare urbană și, ca urmare a acestui fapt, modificărilor la aspectul UCA, să propună o locație compensatorie pentru reamplasarea UCA.

4. Termenul contractului

4.1.Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și expiră la _____ fără posibilitatea prelungirii tacite.

4.2.Expirarea contractului produce efecte juridice față de Părți fără necesitatea notificării scrise în acest sens.

5. Responsabilitatea Părților

5.1.În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor prezentului Contract, părțile răspund în conformitate cu legislația Republicii Moldova, actele normative ale municipiului Ungheni.

6. Modificarea și rezilierea contractului

6.1.Contractul poate fi modificat prin acordul scris al Părților.

6.2.Prezentul contract poate fi reziliat în toate cazurile prevăzute și în conformitate cu legislația Republicii Moldova, regulamentele aprobate de autoritatea publică locală, precum și în cazurile de încălcare a condițiilor prezentului contract.

6.3.În cazul în care prezentul contract se reziliază din inițiativa unei părți, partea care solicită rezilierea contractului va transmite celeilalte părți o notificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice anterioare datei de reziliere a contractului.

7. Dispoziții finale

7.1.Orice litigii care au apărut între părți cu privire la prezentul Contract se soluționează în modul stabilit de legislație.

7.2.Prezentul Contract se perfectează în 2 exemplare cu forță juridică egală, câte una pentru fiecare dintre părți.

7.3. Anexele la prezentul Contract constituie partea sa integrală.

Anexa nr. 1 – Pașaportul unității de comerț ambulant.

Anexa nr. 2 – Schema de amplasare a unității de comerț ambulant.

8. Datele de identificare și semnăturile părților

Primăria

Beneficiarul

**Pașaportul amplasamentului unității de comerț ambulant (Lotul nr. _____)
expus la licitația din _____**

- 1. Locația amplasamentului:**
- 2. Tipul unității de comerț ambulant:**
- 3. Suprafața exterioară a unității de comerț ambulant:**
- 4. Activități de comerț permise a fi desfășurate:**
- 5. Orarul de funcționare:**
- 6. Condițiile de activitate:**
- 7. Condițiile față de design-ul unității de comerț ambulant:**
- 8. Schițele-model propuse**