



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 7/34  
din 18.12.2020**

**Cu privire la inițierea elaborării Planului  
Urbanistic Zonal (PUZ) al zonei de Centru din mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. o) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orașenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, NCM.B.01.02:2016 Sistemizarea teritoriului și localităților Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, Consiliul Municipal Ungheni

**DECIDE:**

1. Se inițiază elaborarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) al zonei de Centru a mun. Ungheni, la inițiativa administrației publice locale.
2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri:
  - 2.1. Crearea unui grup de lucru care va asigura:
    - a) Delimitarea și stabilite hotarele zonei de intervenție;
    - b) Elaborarea temei de program pentru documentației de urbanism, conform NCM.B.01.02:2016.
  - 2.2. Elaborarea și emiterea Certificatului de Urbanism pentru proiectare PUZ.
  - 2.3. Încheierea contractul privind serviciile de proiectare, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.
  - 2.4. Prezentarea datelor inițiale pentru elaborarea documentație de proiect, proiectantului.
3. Documentația de urbanism PUZ va fi elaborată conform prevederilor NCM.B.01.02:2016 Sistemizarea teritoriului și localităților Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, iar Primăria prin interediul grupului de lucru va monitoriza procesul de elaborare a documentației.
4. Primăria Municipiului Ungheni, grupul de lucru și specialiștii vizați vor asigura:
  - 4.1. Colectarea și prezentarea informației și a datelor necesare către proiectant, inclusiv raportul ședințelor și grupurilor de lucru „Modernizăm împreună Centrul municipiului Ungheni”, corelarea cu proiectele existente și implementarea acestora în cadrul documentului.
  - 4.2. Organizarea împreună cu proiectantul a ședințelor de lucru, informarea și consultarea serviciilor și instituțiilor abilitate, a societății civile, solicitarea/obținerea avizelor organelor de specialitate specificate în tema de program.
  - 4.3. Examinarea documentației, obținerea avizului general, expertizarea/verificarea documentației de proiect.
  - 4.4. Pregătirea proiectului de decizie pentru Consiliul Municipal Ungheni, privind aprobarea documentației de urbanism, prezentarea de comun cu proiectantul în cadrul comisiilor de specialitate.
5. Documentația de urbanism aprobată va sta la baza modificării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de unitate teritorială de referință (UTR) și subzonele acesteia.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Alexandru Ambros.

Președintele ședinței

Secretarul  
Consiliului Municipal



Sergiu CAȚER

Tudor GAVRILIUC