



Republica Moldova



Consiliul Municipal Ungheni

3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 6/2
din 29.09.2020**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului Registrului
de evidență a corespondenței al Primăriei Municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010, precum și întru respectarea prevederilor art. 91 - 94 ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Legii contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007, Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018, Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31 martie 1995, Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Registrului de evidență a corespondenței al Primăriei Municipiului Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Alexandru Ambros, primarul municipiului Ungheni.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Dionis COJOCARU

Tudor GAVRILIUC