

**REGULAMENTUL cu privire la activitatea  
Sectorului de amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni**

**1. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Acest Regulament este elaborat în scopul creșterii nivelului de cultură sanitară, asigurării curățeniei, pentru organizarea și/sau efectuarea lucrărilor de salubritate pe teritoriul mun. Ungheni.

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplica Sectorului de amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni, pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul mun. Ungheni.

1.3. Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. a), b) și alin. (3) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 1513 din 16.06.1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației R. Moldova, Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător, Legea nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Codul contravențional al R. Moldova, nr. 218-XVI din 24.10.2009.

**II. NOȚIUNI DE BAZĂ**

2.1. În prezentul regulament, se folosesc următoarele noțiuni:

agent economic – orice persoană juridică sau fizică, autorizată pentru activitatea de întreprinzător, care, fabrică, transportă, comercializează produse ori părți din produse, prestează servicii (execută lucrări);

colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la depozitul de deșeuri;

colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este colectat și păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

curățarea zăpezii/ghetii – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

gazon – suprafață acoperită cu iarbă care se udă și se cosește ori de câte ori e necesar, utilizată pentru competiții sportive, jocuri pasive. În parcuri, scuaruri prevalează gazon obișnuit;

gestionare – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare;

lac – întindere de apă stătătoare, închisă între maluri, uneori cu scurgere la râu;

măturat – activitate de salubritate a localității, care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement;

operatori (prestatori) – persoane juridice care au competența și capacitatea de a furniza/presta servicii de salubritate utilizatorilor în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, care asigură nemijlocit administrarea și funcționarea sistemului de salubritate;

parc – spațiu verde, care oferă într-un cadru vegetal bogat și variat, posibilități de recreere cu exercitarea de activități compensatorii din sfera odihnei active (sport, jocuri în aer liber) și pasive sau de activități cu caracter cultural (spectacole etc.);

rond de flori – spațiu ocupat de flori anuale, perene, de diferite dimensiuni amplasat la intersecții de alei, în nemijlocita apropiere de clădiri administrative, intrări în parcuri, scuaruri ș.a., ce servesc un exemplu de dezvoltare a simțului estetic;

salubritate – un complex de activități care include întreținerea spațiilor verzi, colectarea, evacuarea, utilizarea tuturor tipurilor de deșeuri, precum și măturatul, spălătul și stropitul străzilor, curățarea zăpezii de pe căile publice;

scuar – spațiu verde, amplasat de obicei, între străzi sau adiacente blocurilor locative, preconizat pentru odihnă și agrement;

teritoriu adiacent – teritoriu în raza de 10 m de la hotarul proprietății private/publice și/sau teritoriul gestionat/administrat;

utilizatori (consumatori) – persoane juridice sau fizice care beneficiază de serviciile de salubritate prestate pentru necesități proprii sau publice pe baze contractuale obligatorii.

### **III. RESPONSABILITĂȚILE SECTORULUI DE AMENAJARE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI UNGHENI**

3.1. Sectorului de amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni este responsabilă de:

- efectuarea lucrărilor de amenajare și salubritate a teritoriului mun. Ungheni;
- desfășurarea activităților de servicii comunale și alte servicii prestate întreprinderilor și persoanelor fizice;
- iluminarea stradală și a curților blocurilor locative;
- administrarea și deservirea cimitirelor;
- prestarea serviciilor de salvare pe apă (pe lacul Delia și zona de odihnă și agrement a r. Prut);
- curățirea terenurilor aferente blocurilor locative, inclusiv evacuarea deșeurilor acumulate și deszăpezirea lor;
- evacuarea permanentă a gunoiului menajer din teritoriul mun. Ungheni, inclusiv colectarea separată a deșeurilor;
- aprovizionarea și presărarea cu material antiderapant a străzilor și trotuarelor, drumurilor de acces spre platformele de colectare, a curților blocurilor locative;
- respectarea tehnologiei și regimului efectuării curățirii carosabilului și străzilor, trotuarelor și teritoriilor din curți, asigurarea circulației libere a autovehiculelor și a pietonilor, indiferent de condițiile meteorologice;
- curățirea, inclusiv măturatul, teritoriului parcurilor, scuarurilor, străzilor, stradelor, aleilor, gazoanelor, rondurilor de flori și havuzurilor;
- plantarea arborilor, arbuștilor, amenajarea și întreținerea gazoanelor și rondurilor de flori;
- amenajarea și întreținerea spațiilor, locurilor de odihnă și agrement, plajele;
- curățirea zonei de odihnă a râului Prut și lacui Delia, inclusiv salubritatea locurilor adiacente bazinelor acvatice;
- curățirea (defrișarea) arborilor (crengilor) și evacuarea lor;
- întreținerea drumurilor locale (marcaj pietonal, instalarea și întreținerea indicatoarelor rutiere și semafoarelor);
- instalarea pubelelor la stațiile de transport, reparația lor și evacuarea gunoiului acumulat;
- în perioada căderii frunzelor efectuează curățirea și îndepărtarea frunzelor căzute, cu depozitarea lor în locurile desemnate de către Primăria Municipiului Ungheni;
- captarea și întreținerea câinilor vagabonzi în aziluri, temporare, de animale;
- operatorii serviciilor de salubritate sînt obligați, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizînd numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

### **IV. ADMINISTRAREA SECTORULUI DE AMENAJARE**

4.1. Sectorul de amenajare este condus de șeful Sectorului de amenajare.

4.2. Șeful Sectorului de amenajare este numit/eliberat din funcție de către primarul mun. Ungheni, conform prevederilor legislației în vigoare.

4.3. Șeful Sectorului de amenajare organizează activitatea personalului și poartă răspundere de calitatea serviciilor prestate.

4.4. Șeful Sectorului administrează toate bunurile materiale transmise în gestiune.

4.5. În limitele împuternicirilor sale efectuează controlul asupra calității serviciilor prestate de personalul Sectorului de amenajare, propune Primarului angajarea/eliberarea din serviciu a personalului Sectorului, propune acordarea de premii și plăți suplimentare, aplicarea sancțiunilor disciplinare.

### **V. DREPTURILE SECTORULUI DE AMENAJARE**

5.1. Să înainteze cerințe față de proprietarii caselor de locuit, locuitorii blocurilor locative, agenții economice, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate, inclusiv:

- pentru salubritatea și întreținerea locurilor efectuării lucrărilor de terasament, de construcții, pentru reparația și întreținerea drumurilor și trotuarelor, lucrărilor pentru reparația rețelelor ingineresti și de comunicații, lucrărilor pentru reparația fațadelor și altor elemente constructive, clădirilor și

edificiilor, instalarea mijloacelor tehnice, precum și teritoriul aferent: **beneficiarii și executorii de lucrări;**

- pentru întreținerea clădirilor, edificiilor și obiectelor de infrastructură: **proprietarii, posesorii, beneficiarii unităților indicate, dacă nu sunt stipulate alte condiții în contractul de arendă, folosință etc.;**

- pentru salubritatea și întreținerea locurilor de comerț ambulant, teritoriilor aferente obiectelor comerciale (pavilioane comerciale, complexuri comerciale, corturi, chioșcuri, tonere și a.): **proprietarii, posesorii sau beneficiarii unităților comerciale;**

- pentru salubritatea și întreținerea teritoriilor de acces și ieșire ale stațiilor de alimentare, stațiilor de deservire tehnică, spălătoriilor auto, complexelor auto de alimentare și teritoriilor adiacente: **proprietarii, posesorii sau beneficiarii acestor unități;**

- pentru salubritatea și întreținerea teritoriilor agenților economici și teritoriului adiacent sau până la hotarele vecine: **agentul economic, în proprietatea, posesia sau folosința căruia se află acest teritoriu, dacă nu sunt stipulate alte condiții în contractele de arendă, folosință etc. ;**

- pentru salubritatea și întreținerea teritoriilor private și teritoriilor adiacente din partea drumurilor (stradelor, pasajelor): **proprietarul obiectivului privat respectiv;**

- pentru întreținerea spațiilor verzi, amplasate în limitele fișiiilor de ramificație ale drumurilor și căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicații, conductelor de petrol, gazoductelor și altor conducte: **proprietarii, posesorii drumurilor și căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicații, gazoductelor și altor conducte.**

5.2. Colaborarea cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltarea capacităților profesionale.

5.3. Stabilirea necesităților de funcționare și elaborarea planului de activitate al Sectorului de amenajare.

5.4. Informarea autoritatilor administrației publice locale despre problemele și necesitățile Sectorului de amenajare, după caz.

5.5. Înaintarea propunerilor către autoritățile administrației publice locale privind dezvoltarea, îmbunătățirea activității Sectorului de amenajare.

## **VI. RELAȚIILE SECTORULUI DE AMENAJARE CU ALTE INSTITUȚII**

6.1. În activitatea sa Sectorul de amenajare, în scopul soluționării în comun a problemelor privind amenajarea și salubritatea teritoriului mun. Ungheni, conlucrează cu proprietarii caselor de locuit, locuitorii blocurilor locative, agenții economici, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate.

6.2. Prestarea serviciilor către beneficiari se efectuează conform prevederilor legislației în vigoare.

## **VII. RAPORTURI DE MUNCĂ**

7.1. Raporturile de muncă cu angajații Sectorului de amenajare sunt reglementate de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, prezentul Regulament, contractul individual de muncă și alte acte normative în vigoare.

7.2. Remunerarea muncii se efectuează conform schemei de încadrare, prezentul Regulament, contractul individual de muncă și alte acte normative în vigoare.

7.3. Personalul Sectorului de amenajare poate beneficia de premii și plăți suplimentare, care nu va depăși salariul de funcție lunar și se acordă diferențiat fiecărui angajat, în dependență de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, din contul economiilor fondului de salarizare.

7.4. Normativele de lucru pentru muncitorii/lucrătorii de amenajare ai localității, se calculează în m<sup>2</sup> și constituie 3000 m<sup>2</sup> de amenajat/măturat pe zi.

7.3. Încălcarea obligațiilor de muncă a celui încadrat în muncă, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare. Sancțiunea se aplică de către Primarul municipiului Ungheni, prin dispoziție scrisă, conform legislației în vigoare.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Municipal Ungheni.