



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 1/6
din 17.01.2020**

**Cu privire la aprobarea Planului
de Investiții Capitale pentru municipiul Ungheni pentru anii 2020 - 2024**

În temeiul art.14 alin. (2), lit. j) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă și Legea privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Luând în considerare asistența și oportunitățile Programului USAID „Comunitatea Mea” oferite în baza Memorandumului de Înțelegere încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și Programul USAID „Comunitatea Mea” din 20.09.2018;

În scopul identificării proiectelor prioritare de dezvoltare a municipiului Ungheni și atragerii resurselor externe de finanțare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă *Planul de Investiții Capitale pentru municipiul Ungheni pentru anii 2020 – 2024* (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama viceprimarului municipiului Ungheni, Vera Poia.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Sergiu CATER

Tudor GAVRILIUC

Memorandum de Cooperare Intercomunitară între 9 (nouă) unități administrativ - teritoriale (20 localități) din raionul Ungheni

Încheiat astăzi, _____ 2019, în mun. Ungheni

Preambul

Noi, reprezentanții a 9 (nouă) administrații publice locale de nivelul I: Primăria municipiului Ungheni, Primăriile satelor Cetireni, Costuleni, Unțești, comunelor Florițoaia Veche, Mănoilești, Pîrlița, Valea Mare, Zagarancea și Consiliul Raional Ungheni, reprezentant al autorităților publice locale de nivelul II,

având în vedere necesitatea de satisfacere a intereselor celor 54 355 de locuitori din 20 de localități, care fac parte din 9 (nouă) unități administrativ - teritoriale de nivel I din raionul Ungheni semnatare ale prezentului Memorandum;

urmărind crearea unor condiții favorabile pentru dezvoltarea durabilă locală pe domeniile de infrastructură, îmbunătățire și modernizare a serviciilor publice intercomunitare: transport, apă și canalizare, iluminat stradal, colectare selectivă deșeuri, protecție mediu, promovare potențial turistic; servicii sociale, culturale, promovare a modului sănătos de viață și pe alte domenii de interes comun;

ținând cont de condițiile existente și de posibilitățile reduse de organizare a prestării serviciilor publice la nivelul localităților, deficiențele de ordin tehnic, financiar și de capacitate;

luând în considerare imperioasa nevoie de atragere a fondurilor interne și externe pentru implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor intercomunitare inițiate în comun;

în scopul dezvoltării cooperării eficiente între autoritățile publice locale de nivel I și II,

exprimăm intenția de cooperare intercomunitară pentru identificarea formelor și condițiilor adecvate organizării și prestării diferitelor servicii publice la nivel de fiecare localitate în parte, și de grup de localități în ansamblu.

Capitolul I. Părțile semnatare

Art. 1. Părțile semnatare ale prezentului Memorandum de Cooperare Intercomunitară, denumit în continuare Memorandum, sunt:

- **Primăria municipiului Ungheni**, în calitate de autoritate publică locală organizatoare, reprezentată prin domnul Alexandru AMBROS, Primar
- **Primăria s. Cetireni**, reprezentată prin doamna Ana DECUSAR, Primar
- **Primăria s. Costuleni**, reprezentată prin domnul Andrei RUDICOV, Primar
- **Primăria s. Unțești**, reprezentată prin domnul Nicolae SOROTINSCHI, Primar
- **Primăria com. Florițoaia Veche**, reprezentată prin domnul Sergiu MĂRGĂRINT, Primar
- **Primăria com. Mănoilești**, reprezentată prin doamna Valentina GROSU, Primar
- **Primăria com. Pîrlița**, reprezentată prin doamna Liudmila NISTOR, Primar
- **Primăria com. Valea Mare**, reprezentată prin domnul Alexei ANTOCI, Primar
- **Primăria com. Zagarancea**, reprezentată prin domnul Vasile GAVIUC, Primar.
- **Consiliul Raional Ungheni**, reprezentat prin domnul Ghenadie MITRIUC, președintele raionului Ungheni

Capitolul II. Scopul, obiectul, principiile și durata Memorandumului

Art. 2. Prezentul Memorandum stabilește:

- a) Obiectul și scopul Memorandumului;
- b) Drepturile și obligațiile părților;
- c) Atribuțiile Grupului de Lucru (GL) pentru identificarea soluțiilor tehnice, financiare, inclusiv elaborarea Studiilor de fezabilitate necesare privind crearea și îmbunătățirea serviciilor publice intercomunitare;
- d) Obligațiile financiare ale părților semnatare;
- e) Clauzele de forță majoră și dispoziții de modificare și încheiere a Memorandumului.

Art. 3. Obiectul prezentului Memorandum îl constituie cooperarea intercomunitară dintre părțile semnatare în vederea identificării soluțiilor tehnice, financiare, inclusiv elaborarea Studiilor de fezabilitate necesare privind crearea serviciilor publice intercomunitare în localitățile semnatare. Scopul final urmărit de prezentul Memorandum este crearea unor condiții prielnice dezvoltării serviciilor intercomunitare pentru:

- Modernizarea infrastructurii rutiere, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de transport public;
- Regionalizarea și îmbunătățirea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare;
- Extinderea și modernizarea serviciului de colectare selectivă a deșeurilor;
- Asigurarea protecției mediului și promovarea potențialului turistic din regiune;
- Dezvoltarea serviciilor culturale, sociale și de promovare a modului sănătos de viață;
- Extinderea și modernizarea iluminatului public;
- Îmbunătățirea altor servicii publice locale de interes comun.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza Memorandumului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, și anume:

- a) **Principiul autonomiei** - menținerea autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei autorități publice locale semnatare;
- b) **Principiul echității** - îmbinarea în mod echitabil a nevoilor cu resursele disponibile ale părților semnatare;
- c) **Principiul legalității** - respectarea cadrului legal, metodologic și procedural pentru realizarea scopurilor Memorandumului.

Art. 5. - Prezentul Memorandum se încheie pe o durată nedeterminată de timp, care începe și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 6. - În procesul de identificare a soluțiilor tehnice, financiare, inclusiv de elaborare a Studiilor de fezabilitate necesare privind crearea serviciilor publice intercomunitare, Părțile semnatare au următoarele drepturi:

- a) Să delege reprezentanți în Grupul de Lucru (GL);
- b) Să participe la constituirea Grupului de Lucru pentru realizarea scopurilor Memorandumului;
- c) Să participe efectiv în toate activitățile de identificare a soluțiilor tehnice, financiare, inclusiv de elaborare a Studiilor de fezabilitate (SF), proiectelor tehnice necesare privind crearea serviciilor publice intercomunitare;
- d) Să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra situației existente privind elaborarea SF, a proiectelor tehnice, problemelor constatate și soluțiilor propuse;
- e) Să decidă independent asupra acțiunilor necesare realizării Memorandumului;
- f) Să revoce unilateral prezentul Memorandum, cu o informare prealabilă a tuturor părților semnatare ale prezentului Memorandum.

Art. 7. - În procesul de organizare și realizare a activităților menționate în prezentul Memorandum, Părțile semnatare își asumă următoarele obligații:

- a) Să coopereze efectiv și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate de membrii GL necesare pentru realizarea scopurilor Memorandumului;
- b) Să asigure accesul la date, informații și documente în vederea elaborării Studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, proiectelor de finanțare;
- c) Să participe la ședințele organizate pentru elaborarea și dezbaterile documentației elaborate;
- d) Să asigure, la necesitate, încăperi necesare pentru organizarea și desfășurarea activității GL;
- e) Să acorde sprijin GL în realizarea sarcinilor acestuia;
- f) Să preia, să analizeze și să facă propuneri și recomandări de îmbunătățire a conținutului documentelor elaborate;
- g) Să asigure condiții pentru realizarea dezbaterilor documentației elaborate;
- h) Să aprobe documentele elaborate;
- i) Să țină evidența cheltuielilor ocazionate implementării Memorandumului;
- j) Să realizeze promovarea permanentă a activităților realizate;
- k) Să realizeze alte obligații stabilite adițional prin decizia comună a Părților.

Capitolul IV. Grupul de lucru pentru realizarea Memorandumului

Art. 8. - Forma de cooperare intercomunitară la această etapă este Grupul de Lucru în calitate de structură responsabilă de realizarea activității de identificare a soluțiilor tehnice, financiare, inclusiv de elaborare a Studiilor de fezabilitate, documentelor tehnice, propunerilor de proiecte necesare privind crearea/extinderea/modernizarea serviciilor publice intercomunitare.

Art. 9. - GL este constituit din reprezentanți delegați, cu o pregătire profesională adecvată, de către fiecare parte semnatară a prezentului Memorandum.

Art. 10. - În activitatea sa, GL se conduce de hotărârile sale adoptate în cadrul ședințelor, Planul propriu de activitate, Deciziile Consiliilor locale ale localităților beneficiare, legislația în vigoare și prezentul Memorandum.

Art. 11. - GL își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice locale raionale și centrale, agenți economici, organizații neguvernamentale locale, cu asistența experților naționali și internaționali.

Art. 12. - Termenul de activitate a GL și a structurilor lui conexe este determinat de perioada de valabilitate a prezentului Memorandum.

Secțiunea 4.1. Scopul activității și competențele

Art. 13. - Scopul creării GL este identificarea soluțiilor tehnice, financiare, organizatorice, administrative și de comunicare, inclusiv de elaborare a Studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, propunerilor de proiecte necesare privind crearea/extinderea/modernizarea serviciilor publice intercomunitare în unitățile administrative - teritoriale de nivelul I: municipiul Ungheni, satele Cetireni, Costuleni, Unțești, comunele Florițoaia Veche, Mănoilești, Pîrlița, Valea Mare și Zagarancea din raionul Ungheni.

Art. 14. - Pentru realizarea acestui scop, GL are următoarele competențe:

- Organizează și desfășoară sondaje de opinie ale populației, discuții și audieri publice și alte evenimente pentru identificarea soluțiilor tehnice, financiare, organizatorice, administrative privind crearea/extinderea/modernizarea serviciilor publice intercomunitare;
- Organizează focus grupuri la care vor fi discutate posibilitățile de creare/extindere/modernizare a serviciilor publice intercomunitare și vor fi recepționate propuneri pentru astfel de servicii;
- Colectează propunerile cetățenilor și ale agenților economici și le prezintă spre discuție în cadrul GL;
- Organizează procesul de elaborare a Studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, propunerilor de proiecte și participă efectiv la elaborarea acestora;
- Colectează și transmite informațiile necesare pentru elaborarea SF, proiectelor tehnice, propunerilor de proiecte;

- Analizează documentele tehnice, financiare elaborate;
- Oferă recomandări și propuneri de modificare a documentelor elaborate;
- Diseminează informația și rezultatele obținute;
- Prezintă rezultatele și soluțiile identificate în cadrul ședințelor Consiliilor locale;
- Promovează aprobarea documentației tehnice de către Consiliile locale;
- Desfășoară activitate permanentă de informare privind procesul de realizare a Memorandumului;
- Pregătește și desfășoară ședințele proprii;
- Efectuează alte activități care rezultă din scopul formulat al Memorandumului.

Secțiunea 4.2. Componența

Art. 15. - GL este constituit din 17 persoane, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale de nivel I și II, structurilor de stat responsabile și ai sectorului asociativ. Componența nominală a GL este:

- Alexandru AMBROS, Primarul municipiului Ungheni - Președinte GL
- Ghenadie MITRIUC, Președintele raionului Ungheni
- Ion GĂLUȘCĂ, Viceprimarul mun. Ungheni
- Dumitru CUCU, Arhitect-șef al raionului Ungheni
- Ana DICUSAR, Primarul s. Cetireni
- Andrei RUDICOV, Primarul s. Costuleni
- Nicolae SOROTINSCHI, Primarul s. Unțești
- Sergiu MĂRGĂRINT, Primarul com. Florițoaia Veche
- Valentina GROSU, Primarul com. Mănoilești
- Liudmila NISTOR, Primarul com. Pîrlița
- Alexei ANTOCI, Primarul com. Valea Mare
- Vasile GAVIUC, Primarul com. Zagarancea
- Svetlana CIOBANU, Director executiv Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă
- Liliana TINCU, specialist pe probleme investiționale
- Ina OLEARCIUC, specialist relații cu publicul
- Eugenia LEBEDA, specialist construcții
- Oxana CIOBANU, specialist IP CRDDL - Secretar tehnic GL

Art. 16. - Calitatea de membru poate fi retrasă, la inițiativa membrilor GL sau la inițiativa primăriei localității beneficiare. Componența nominală a GL se stabilește la propunerea membrilor GL și se aprobă prin decizia GL.

Secțiunea 4.3. Drepturi și obligații ale membrilor GL

Art. 17. - Membrii GL au următoarele drepturi:

- Să participe la toate ședințele GL;
- Să formuleze propuneri în cadrul dezbaterilor;
- Să voteze pentru sau împotriva hotărârilor adoptate;
- Să solicite consemnarea punctului de vedere personal;
- Alte drepturi conferite de deciziile GL.

Art. 18. - Membrii GL au următoarele obligații:

- Să elaboreze Planul de acțiuni al GL
- Să participe la toate ședințele și activitățile GL;
- Să depună toate eforturile necesare pentru realizarea scopului și obiectivelor cooperării, în mod imparțial și obiectiv;
- Să prezinte în termenele stabilite materialele privind responsabilitățile asumate;
- Să acționeze pentru îndeplinirea obligațiilor.

Secțiunea 4.4. Structura organizatorică

Art. 19. - Structura organizatorică a GL este constituită din:

- Președinte GL
- Secretar GL
- Membri GL

Art. 20. - Președintele GL este ales din componența GL pe întreaga durată a activității GL. În caz de absență, funcțiile președintelui sunt îndeplinite temporar de unul dintre membrii GL. Președintele GL are următoarele atribuții:

- Reprezintă GL în relațiile cu alte instituții și organizații;
- Convoacă ședințele GL;
- Organizează pregătirea și desfășurarea ședințelor;
- Conduce ședințele GL;
- Monitorizează mersul și rezultatele activităților desfășurate;
- Este responsabil de evidența documentelor și diseminarea informațiilor cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 21. - Secretarul tehnic al GL este ales din componența GL pe întreaga durată a activității GL. Secretarul tehnic al GL are următoarele atribuții:

- Consemnează ședințele GL în procese verbale;
- Este responsabil împreună cu președintele GL de pregătirea ședințelor și a materialelor necesare pentru ședințele GL;
- Este responsabil de asigurarea comunicării între membrii GL;
- Asigură transparența activității GL prin publicarea și difuzarea materialelor recomandate de GL.

Art. 22. - Membrii GL își realizează drepturile și obligațiile în conformitate cu prevederile prezentului Memorandum.

Secțiunea 4.5. Desfășurarea activității GL

Art. 23. - GL își desfășoară activitatea în ședințe. Ședințele sunt deliberative la prezența majorității simple a membrilor, cu asigurarea prezenței a cel puțin unui reprezentant din fiecare unitate teritorial administrativă semnatară a prezentului Memorandum.

Art. 24. - Ședințele se desfășoară în conformitate cu Planul de acțiuni sau de câte ori este necesar. Ședințele se pot desfășura la propunerea a 1/3 dintre membri sau a președintelui GL.

Art. 25. - Ședințele GL sunt publice și sunt conduse de președintele GL.

Art. 26. - Desfășurarea ședințelor se consemnează de către secretarul tehnic al ședinței în procese-verbale, care sunt semnate de președintele GL și secretar.

Art. 27. - Ședințele GL încep cu prezentarea dărilor de seamă privind executarea sarcinilor înaintate la ședința precedentă.

Art. 28. - În activitatea sa GL adoptă decizii prin consens a membrilor prezenți la ședință. Votul este deschis. Procedura de vot poate fi modificată prin decizia GL.

Art. 29. - Deciziile GL se fac publice în termen de trei zile după adoptare.

Art. 30. - GL este responsabil de mediatizarea activității sale și plasarea notelor informative în presă.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 31. - În vederea realizării în comun a scopurilor Memorandumului, părțile semnatare susțin financiar și material realizarea activităților preconizate.

Art. 32. - Serviciile contractate în vederea realizării scopurilor Memorandumului sunt suportate de Părțile semnatare în măsura posibilităților, cu respectarea principiilor enunțate.

Capitolul VI. Clauze de confidențialitate

Art. 33. - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului Memorandum convin, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la cei implicați în

procesul de elaborare a documentaiei tehnice și să nu divulge date sau informații care constituie, conform prevederilor legislației în vigoare, informații confidențiale.

Capitolul VII. Forța majoră și litigiile

Art. 34. - Niciuna dintre părțile prezentului Memorandum nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

Art. 35. - Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă.

Art. 36. - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului Memorandum este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 37. - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului Memorandum se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 38. - Modificarea sau anularea prezentului Memorandum în perioada executării lui se poate face numai pentru motive obiective și întemeiate, prin acordul de voință al părților semnatare.

Art. 39. - Prezentul Memorandum poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților Memorandumului.

Art. 40. - Încetarea efectelor prezentului Memorandum se realizează odată cu consemnarea acestui fapt de către Părțile semnatare.

* * *

Prezentul Memorandum a fost încheiat în 10 exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, _____ 2019.

* * *

Semnăturile reprezentanților părților:

Primăria municipiului Ungheni

Alexandru AMBROS, Primar

Primăria satului Cetireni

Ana DICUSAR, Primar

Primăria satului Costuleni

Andrei RUDICOV, Primar

Primăria satului Unțești

Nicolae SOROTINSCHI, Primar

Primăria comunei Florițoaia Veche

Sergiu, MĂRGĂRINT, Primar

Primăria comunei Mănoilești

Valentina GROSU, Primar

Primăria comunei Pîrlița

Liudmila NISTOR, Primar

Primăria comunei Valea Mare

Alexei ANTOCI, Primar

Primăria comunei Zagarancea

Vasile GAVIUC, Primar

Consiliul Raional Ungheni

**Ghenadie MITRIUC, Președintele raionului
Ungheni**
