

# REGULI

## pentru petrecerea audierilor publice

- Scopul Consiliului Municipal, a Primăriei în cadrul audierilor publice este de a oferi fiecărui cetățean posibilitatea de a-și exprima propriul punct de vedere în privința problemelor puse în discuție.
- Înregistrarea persoanelor, care doresc să vorbească se efectuează până la începutul audierilor publice sau pe parcurs prin prezentarea unui bilețel secretarului ședinței.
- Fiecare vorbitor din public va avea la dispoziție 5 min. Dacă numărul vorbitorilor va fi mare, prezidiul poate reduce timpul până la 3 min.
- Se va oferi cuvântul în ordinea înregistrării.
- Alte persoane nu vor putea să vorbească până la expirarea listei de înregistrare.
- Fiecare persoană va avea posibilitatea să vorbească înainte ca altă persoană să vorbească pentru a doua oară.
- Nu se permit **dezbateri** în cadrul audierilor publice.
- Mesajul primarului, rapoartele de specialitate ale persoanelor responsabile din aparatul Primăriei vor dura nu mai mult de 15 min.
- Vorbitorii care au mesaje scrise vor lăsa copiile acestora la membrii echipei de lucru (secretariat).
- Politețea va fi păstrată. Aceasta include respectul obișnuit din partea audienței, respectul Consiliului față de vorbitori și al vorbitorului față de audiență.
- Audierea publică nu va dura mai mult de 3 ore, la necesitate se vor declara pauze.
- Președintele poate declara întrunirea închisă în cazul când:
  - toți vorbitorii au luat cuvântul;
  - a expirat timpul alocat audierii.
- Aplauzele nu sunt acceptate!

**Comitetul organizatoric**